

Since  
1906★

숙명여자대학교 경영전문대학원  
2019학년도 후기 신입입생 추가모집요강  
(남·여)

**SBS**

S O O K M Y U N G  
B U S I N E S S S C H O O L  
숙명 경영전문대학원 · MBA



## 1 전공분야 및 모집인원

과정	모집구분	전공	학위	모집인원
석사과정	주간/야간	경영학	석사	40명

## 2 지원자격(남·여)

### 가. 신입학

- (1) 국내·외 대학에서 4년제 학사학위를 취득하였거나 2019년 8월에 학위취득 예정인 사람
- (2) 고등교육법에 의하여 학사학위를 취득하였거나 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람  
※ 졸업 전공에 관계없이 지원 가능합니다.
- (3) 외국인: TOPIK 3급 이상 (혹은 이에 준하는 성적)

### 나. 편입학

- (1) 국내외 대학원에서 석사과정을 1학기 이상 수료 또는 졸업한 사람
- (2) 외국인: TOPIK 3급 이상 (혹은 이에 준하는 성적)  
※ 석사과정 편입학자의 학점인정은 21학점을 초과할 수 없습니다.

## 3 전형일정

구분	일정	안내사항
원서접수	2019. 7. 16(화) - 7. 23(화) 오후 5 시까지	1. 지원서류 방문, 우편접수 또는 이메일 접수 2. 전형료 100,000 원 납부 신한은행 140-011-760279 (숙명여자대학교)
서류제출	2019. 7. 23(화) 오후 5 시까지	<보내실 주소> 서울특별시 용산구 청파로 47 길 100 숙명여자대학교 백주년기념관 511 호 경영전문대학원 교학팀 입학담당자앞 (우) 04310 ※ 방문 또는 우편접수 이메일 접수: mba@sookmyung.ac.kr
면접·구술시험시간 및 장소안내	2019. 7. 26(금)	홈페이지 공지 및 개별 안내
면접·구술시험	2019. 7. 27(토)	
합격자발표	2019. 8. 2(금)	홈페이지 공지 및 개별 안내
등록	2019. 8. 12(월) - 8.13(화)	등록일정 및 등록금 납부방법 합격자 발표시 안내

가. 서류전형

나. 구술면접 전형

가. 제출서류

- (1) 입학원서 (별도양식)
- (2) 자기소개서 (별도양식, 국.영문 선택 작성)
- (3) 대학졸업(예정)증명서 ※ 편입학 지원자는 전적 대학원 재학(졸업)증명서 포함
- (4) 대학 전학년 성적증명서 ※ 편입학 지원자는 전적 대학원 성적증명서 포함
- (5) 재직(경력)증명서 (해당자에 한함)
- (6) 학력조회동의서 (별도양식)
- (7) 추천서 (별도양식)
- (8) 외국인: 한국어능력시험 점수표

나. 추가제출서류(해당자에 한함)

○ 외국소재 대학 출신자

대학졸업증명서, 대학 전학년 성적증명서에 대한 아포스티유확인서 또는 해당국 영사확인서

※ 중국 학위 취득자: 중국 교육부산하에 설립된 '교육부학력인증센터(www.chsi.com.cn)'에서 발급하는 '中國高等教育學歷查詢報告' 추가 제출

다. 유의사항

- (1) 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- (2) 졸업증명서, 성적증명서 등 모든 증명서류는 3개월 이내에 발급받은 원본을 제출합니다. 이메일로 서류를 제출할 경우 '원본확인 문서번호'가 정확히 보일 수 있도록 PDF 파일로 제출합니다.
- (3) 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 모든 증명서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부합니다.
- (4) 대학에 편입학하여 졸업(예정)한 경우 편입학 이전 학교 및 편입학하여 졸업(예정)한 학교의 졸업증명서, 성적증명서를 모두 제출합니다.
- (5) 제출서류를 제출하지 않아 지원자가 받게 되는 불이익은 우리대학이 책임지지 않습니다.
- (6) 학점은행제 및 독학학위제로 학사학위를 취득한 자는 국가평생교육진흥원에서 발급받은 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- (7) 편입학 지원자 중 현재 휴학 중인 자는 재학증명서 대신 휴학증명서/수료증명서를 제출하여야 합니다.
- (8) 외국 소재 대학의 학위취득자가 졸업증명서를 제출할 수 없는 경우 졸업장 사본을 제출하며, 이때 반드시 공증이나 아포스티유 혹은 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다.
- (9) '아포스티유확인서'는 해외에서 사용될 공문서(공증문서 포함)에 대해 공문서 발행국가가 아포스티유협약 규정에 따라 발급하여 주는 확인서입니다.

※ 아포스티유확인서 안내(APOSTILLE)

- 대상: 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자
  1. 아포스티유 협약 가입국: 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서
  2. 아포스티유 비협약국: 해당 학교 소재국 대한민국 영사관에서 발급한 재외교육기관확인서, 영사확인서
- 문의처 : 외교부 (www.0404.go.kr), 외교부 아포스티유 창구 : 02-2100-7600  
 법무부 아포스티유 창구: 02-720-8027
- 아포스티유 가입국 현황(2018.05.07. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

## 6 유의사항

- 가. 입학원서, 자기소개서와 학력조회동의서는 양식을 다운 받아 작성한 후 다른 서류와 같이 제출합니다.
- 나. 모든 제출서류는 제출서류 마감기일 내에 도착하여야 합니다.
- 다. 전형료를 반드시 본인 이름으로 납부하여 주시기 바랍니다.
- 라. 입학원서의 기입 착오 및 구비서류 미제출, 기일 내 미도착으로 인한 불이익은 지원자의 책임이며 접수된 지원서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 마. 제출서류를 위·변조한 자, 기재사항이 허위로 판명된 자, 지원 자격이 없는 자 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 바. 시험 당일에는 수험표와 함께 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 반드시 지참하여야 합니다.
  - ※ 수험표 양식 및 수험번호는 시험일정 및 장소안내 일에 확인할 수 있습니다.
- 사. 필요에 따라 수험생에게 추가적인 서류의 제출을 요청하거나 확인할 수 있습니다.

※ 사진 안내

- ① 원서접수 전 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 정면 사진으로, 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. (배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.)
- ② 사진 파일은 해상도 100, 140X180 pixel이나 3.5 X 4.5cm의 'jpg' 또는 'gif'규격이어야 합니다. (예 : 사진.jpg)
- ③ 사진은 스캔한 JPG형식의 파일을 사용하여야 하며, 배경이 있는 사진, 스냅사진, 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
- ④ 원서사진은 지원자의 면접·구술시험 시 개인 확인용, 합격 후 학생증 발급용, 학적부 등재용으로 사용합니다.

## 7 전형료

가. 전형료: 100,000원

나. 납부방법: 계좌이체 신한은행 140-011-760279 (숙명여자대학교)

※ 전형료를 반드시 본인 이름으로 납부하여 주시기 바랍니다.

다. 원서 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 납부한 전형료 또한 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변 또는 지원자의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유의 경우에는 사실여부를 확인한 후 전액 반환하며, 전형에 응시할 수 없는 그 이외의 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 아래 기준에 따라 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다.

※ 환불사유가 인정되는 경우의 전형료 반환 기준

반환기준	반환금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 14일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 14일 경과 후 ~ 전형일 1일 이전	전형료의 50% 공제 후 반환

라. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

## 8 장학혜택

가. 입학장학금: 회사대표, 지도교수, 동료 등 추천시 첫학기 등록금 50% 지원

나. 성적우수장학금: 재학시 3.0/4.3 성적 유지시 등록금 50% 장학금 지원

※ 2019학년도 후기 입학자에 한하며 향후 변동 될 수 있습니다.

**경영전문대학원 교학팀 강소영**

- 주소: 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 백주년기념관 511호 (04310)
- 전화: 02-2077-7411, 7308
- 이메일: mba@sookmyung.ac.kr
- 홈페이지: <http://hmba.sookmyung.ac.kr>

## 2019학년도 후기 숙명여자대학교 경영전문대학원(MBA) 입학원서

지원대학원명	숙명여자대학교 경영전문대학원(MBA)		
지원구분	신입학 (        )    편입학 (        )		수험번호
관심트랙	High Tech(AI 융합비즈니스) <input type="checkbox"/>		학부평점평균
	Healthcare <input type="checkbox"/>		
	Hospitality <input type="checkbox"/>		/(4.3/4.5)
성명	국문		사진
	영문		
주민등록번호			
학사 최종 출신학교			학사전공
	소재국		재학일~졸업일
	전적대학명(편입사)		재학일
석사 최종 출신학교			석사전공
	소재국		재학일~졸업일
경력	재직기간	근무처명	직위
자택주소	(    )		
휴대폰번호		E-mail	
자택전화			
직장명		직장전화	
		직위	
본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  20    년        월        일  지원자 성명 :    (인)			
<b>숙명여자대학교 경영전문대학원장 귀하</b>			
*허위사실 기재 시 입학이 취소될 수 있습니다.			

<b>숙명여자대학교 경영전문대학원</b>		<b>자기소개서</b>
성명 (Name in Korean)		
영문성명 (Name in English)	*(must be same as Passport's one)	
<b>■ 자기소개서 (1~2 페이지) Self-Introduction (1~2 pages)</b>		
국·영문 중 선택하여 작성 (Please write in Korean or in English)		



[양식 3] 출신 학교별로 각 1장씩 자필로 작성합니다.

## 학력조회동의서 Academic Record Check Agreement

본인은 숙명여자대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 숙명여자대학교가 실시하는 학력조회 절차에 동의합니다.

I give consent to Sookmyung Women's University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

Written by Applicant (지원자가 기록)	
Name of Institution (University) 학교명	
Type of Degree 취득학위	학사학위 Bachelor <input type="checkbox"/> , 석사학위 Master <input type="checkbox"/>
Major/Specialization 학과/전공	
Applicant's Name 지원자성명 *(해외대학 출신자의 경우 학교에 등록된 본인이름)	_____ 성 _____ 이름 (Family Name) (Given Name)
Applicant's Student ID Number 학번	
Date of Birth 생년월일	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of Admission(transfer from another school) 입학일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of Graduation(transfer to another school) 졸업일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Signature of Applicant, Date 지원자 서명 및 작성일자	
_____ 지원자 서명(Signature of Applicant) Date 작성일자 _____ 년 (YYYY) / 월 (MM) / 일 (DD)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>*오른쪽 내용은 해외대학 출신자만 작성합니다.</b> (이 부분은 국내대학 출신자는 작성할 필요 없음, 해외대학 출신자만 작성)</p> <p><b>학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일</b> Office Name in Charge of Verification / Phone No. / FAX No. /Email</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>Name of office :</b></p> <p><b>Phone:</b> _____ <b>FAX :</b> _____</p> <p><b>Email :</b> _____</p> </div> </div>	



Academic Affairs of Sookmyung Business School (Centennial Hall 5F)  
Sookmyung Women's University 100 Cheongpa-ro 47-gil Yongsan-gu Seoul, 04310, Korea  
TEL : +82-2-2077-7400/7411 FAX : +82-2-2077-7309  
E-mail : mba@sookmyung.ac.kr http://mba.sookmyung.ac.kr