

[이용안내](#)
[개인정보처리방침](#)
[개인정보처리방침](#)

개인정보처리방침

[개인정보처리방침](#)
[개인정보 목적 외 이용·제공 대상](#)
[개인정보처리방침 변경이력](#)
[영상정보처리기기 운영·관리방침](#)

숙명여자대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다. 숙명여자대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 대학에서 운영하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)



개인정보 처리 목적



개인정보 수집 및 보유기간



개인정보 제3자 제공



개인정보 처리위탁



개인정보 열람 청구

목차

제1조 개인정보의 처리목적	제7조 개인정보의 안전성 확보 조치
제2조 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간	제8조 권익침해 구제 방법
제3조 개인정보의 제3자 제공	제9조 개인정보보호 책임자, 분야별보호책임자
제4조 개인정보처리 위탁	제10조 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구
제5조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법	제11조 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부에 관한 사항
제6조 개인정보의 파기	제12조 개인정보 처리방침 변경

제1조 (개인정보의 처리 목적)

숙명여자대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 할 예정입니다.



회원가입 및 관리

숙명여자대학교에서 제공하는 홈페이지, 입시, 도서, 연구, 채용 등의 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 연령 확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공시사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간)

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다. 숙명여자대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

보유중인 개인정보파일

[개인정보파일 검색 | 개인정보 포털\(privacy.go.kr\) 바로가기](#)

☞ 개인정보파일의 자세한 등록사항은 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '숙명여자대학교' 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

개인정보 영향평가 수행결과

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다. 숙명여자대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	영향평가 수행연도
교원자격증발급자 자료	주민등록번호, 학번, 성명, 휴대폰번호, 이메일, 학과, 학적, 자격증종류, 증서번호, 장애유형, 졸업학위번호, 전공평점, 교직평점	2017
교환학생관리 파일	이름, 학번, 휴대폰번호, 이메일주소, 여권번호, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 소속기관	2017
학적부(대학원)	주민등록번호, 외국인등록번호, 이메일, 휴대폰번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 국적, 최종학력	2017
입학지원자자료	이름, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 주민등록번호, 이메일, 국적, 최종 출신학교	2017
입학지원자자료	수험번호, 성명, 지원구분, 출신고교, 주민등록번호, 핸드폰번호, 전화번호, 이메일, 주소, 실기우수자 내용, 기타 자격 내용, 교과성적, 보호자 성명, 보호자 핸드폰번호, 보호자 전화번호, 보호자 주소, 예금주, 계좌번호	2017
장학금지급내역	학번, 이름, 주민등록번호, 학과, 전공, 장학금명, 장학금액, 은행명, 계좌, 예금주, 소득분위, 취득학점, 평점평균, 의료보험납부정보	2017
등록·신편입생 등록금 환불/등록 대상자 화일	이름, 이메일, 핸드폰번호, 생년월일, 주민등록번호, 금융정보	2017
학적부	이름, 집주소, 직장주소, 이메일, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰번호, 생년월일, 주민등록번호, 외국인등록번호, 성적, 출신학교, 국적	2017
성적증명서	학번, 성명, 학과(부), 학적상태, 학위과정, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 이메일, 학점, 평점평균, 성적경고, 보호자성명, 보호자주소, 보호자 전화번호, 보호자 휴대폰번호	2017
리더십그룹회원명단	학번, 과정, 성명, 소속, 학과(부), 이메일, 휴대폰전화, 리더십그룹명, 활동명, 활동기간, 활동장소, 최종인정시간	2017
동아리회원명단	학번, 과정, 성명, 소속, 학과(부), 이메일, 휴대폰전화, 동아리명	2017

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

숙명여자대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

개인적 이익을 위하여 불법적으로 얻은 경우

개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

다른 기관에 제공하는 개인정보 파일 현황

피제공 기관	근거	제공목적	제공 개인정보항목	제공 형태	제공주기	제공부서
사립학교 교직원연금공단	사립학교 교직원연금법	부담금 등 징수사무 및 신분변동신고	성명, 주민등록번호, 급여정보, 연락처, 주소	온라인	수시	직원인사팀
국민건강보험공 단	국민건강보호법 시행규칙 제4조	직장가입자의 취득,상실, 변동신고	성명, 주민등록번호, 급여정보 등	온라인	수시	직원인사팀
국민연금공단	국민연금법시행규칙 제6조	직장가입자의 취득,상실, 변동신고	성명, 주민등록번호, 급여정보 등	온라인	수시	직원인사팀
고용노동부 (근로복지공단)	고용보험법시행규칙 제5조	직장가입자의 취득,상실, 변동신고	성명, 주민등록번호, 급여정보, 주소정근로시간 등	온라인	수시	직원인사팀
한국장애인 고용공단	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인 고용촉진 (장애인근로자현황)	성명, 주민등록번호, 장애등급, 급여정보 등	온라인	년1회	직원인사팀
신한은행	전자금융거래법 제7조(거래내용의 확인)	체크카드형 학생증발급	성명, 주민등록번호, 소속단과대, 연락처	온라인	년1회	학생지원센터
국세청	상속세 및 증여세법 제50의 3	공익법인 결산서류 공시	기부자명, 주민등록번호 (사업자번호), 기부일자, 기부금액, 기부건수	온라인	년1회	재무회계팀
국세청	소득세법시행령 제208조의3	기부금 소득공제 처리	성명, 주민등록번호, 기부금액, 기부일자	온라인	년1회	발전협력팀
국세청	소득세법 제164조	세무신고(지급명세서 제출)	성명, 주민등록번호, 퇴직소득, 기타소득 및 사업소득, 의료비, 기부금내역, 근로소득, 일용소득	온라인	년1회	재무회계팀
국세청	부가가치세법	세무신고 (부가가치세 매입/ 매출 신고)	사업자등록번호, 상호, 공급가액/ 세액	온라인	분기별	재무회계팀
국세청	소득세법 59조의4(특별세액공 제)	납입증명자료보고	성명, 주민등록번호	온라인	수시	재무회계팀
국세청	법인세법 제112조의2	기부금영수증발급명세서 제출	기부자명, 주민등록번호, 주소, 기부금액, 기부일자, 기부금 영수증발급일	온라인	년1회	재무회계팀
국가평생교육진 흥원, 교육부	법률 제15964호	평생교육사 자격증발급	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 최종학력(학교명, 전공, 입학 및 졸업시기, 학위등록번호), 이수기관 (기관명, 이수기간)	온라인	년4회	학사팀, 대학원 교학팀
타 대학/ 외부기관	시행공문관련	초빙대우교수 경력조회	성명, 생년월일, 경력, 소속, 학력	온라인	수시	학사팀, 특수대학원 교학팀, 교육대학원 교학팀, 대학원 교학팀
타 대학/ 외부기관	개인정보보호법 제17조, 고등교육법 시행령 제34조 (학생의 선발방법) 등	학력 조회 회신	성명, 전공, 학년, 생년월일, 입학/ 수료/졸업일자, 학위번호, 이수학점, 평점평균	온라인	상시	학사팀, 특수대학원 교학팀, 교육대학원 교학팀, 대학원 교학팀

구분	관련법령	대상	주요내용	접수방법	접수기간	담당부서
교육부	초·중등교육법 교원자격검정령, 교원자격검정령 시행규칙	교원자격증 취득 재발급, 정정 관련	성명, 주민등록번호, 학위번호, 학위취득일, 자격증번호	온라인	매학기 (수시)	교원양성센터
교육부	교원자격검정령 제3조(자격증의 수여)	교원자격증 발급 관리	성명, 주민등록번호, 학위번호, 학위취득일, 자격증번호	온라인	학기	교원양성센터
대학교육협의회	고등교육법 시행령 42조2(입학지원방법 위반자의 처리)	중복등록자 확인	수험번호, 이름, 주민등록번호, 학과, 국적	온라인	학기	입학팀
출입국관리사무 소	출입국관리법 제9조의4(외국인유학 생의관리 등)	외국인학생 입학허가 확인	출생국가, 이름, 생년월일, 성별, 여권번호, 국적, 이메일, 입학유형, 교육기간, 학과명, 최종출신학교	온라인	학기	국제협력팀, 숙명글로벌어학원 교학팀, 경영전문대학원 교학팀
타 대학/ 외부기관	시행공문관련	학점교류_공유대학플랫폼	성명, 주민등록번호, 학적상태, 전공, 학번, 이메일, 연락처	온라인	매학기	학사팀, 대학원 교학팀
외부기관	정보주체 동의	정보인증자격 취득여부 확인	성명, 주민등록번호/생년월일, 자격 (종)번호, 합격/취득일자, 자격증명/ 취득과목	온라인	매학기	학사팀, 특수대학원 교학팀
한국교육개발원	교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제50호) 통계청 지정 통계 승인번호 제33401호	고등교육기관 교육기본통계	학번, 성명, 학과, 학년, 성별, 주민등록번호, 집전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 입학년도, 졸업년도, 출신고교	온라인	학기	학사팀, 대학원 교학팀, 특수대학원 교학팀, 교육대학원 교학팀, 경영전문대학원 교학팀
한국교육개발원	교육기본법 제26조의3(교육관련 통계조사), 고등교육법 제11조의3(교육통계 조사 등), 통계법 제18조(통계작성의 승인) / 통계 승인번호 : 제920024호	취업통계	학번, 성명, 학과, 학년, 성별, 주민등록번호, 집전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 입학년도, 졸업년도, 출신고교, 토익점수	온라인	학기	인재개발센터
국회도서관	국회도서관법 제7조 (자료의 제공 및 납본)	졸업논문제출	학위등록번호, 성명, 학과, 졸업여부, 졸업일자, 졸업논문명	온라인	학기	대학원 교학팀, 특수대학원 교학팀, 교육대학원 교학팀, 경영전문대학원 교학팀
한국 장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법 제50조의2(자료 제출의 요청)	국가장학신청	성명, 학과, 학번, 입학구분, 학생구분, 주민등록번호, 수업료	온라인	학기	학생지원센터
한국 장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법 제50조의2(자료 제출의 요청)	학자금 대출	성명, 학과, 학번, 입학구분, 학생구분, 주민등록번호, 수업료	온라인	학기	학생지원센터
외부 장학	정보주체 동의	외부장학신청	이름, 학과, 학년	온라인	수시	학생지원센터
보훈처	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조 (수업료등의 면제 및 절차 등)	보훈장학신청	성명, 주민등록번호, 보훈번호, 수업료, 학번, 학과, 학년, 성적	온라인	학기	학생지원센터

통일부	및 정착지원에 관한 법률 제47조 (교육지원의 절차)	교육지원 대상자 확인	학번, 성명, 학과, 전공, 주민등록번호, 주소, 전화번호	온라인	학기	학생지원센터
에피소드	정보주체 동의	외부임대 기숙사	성명, 학번, 학과, 전공, 연락처	온라인	학기	학생생활관
신한은행	전자금융거래법 제7조(거래내용의 확인)	기숙사비 수납	학번, 학생ID, 성명, 학과, 은행명, 가상계좌번호	온라인	학기	학생생활관
한국안전공제중앙회	보험업법, 보험업법 시행령	학원배상책임보험, 실습보험 가입 및 청구	성명, 주민등록번호, 수강과목명	온라인	청구건 발생 시	미래교육원 교학팀
국가평생교육진흥원	학점인정등에 관한 법률, 시행령 제19조2(고유식별정보의 처리)	학습자등록 및 학점인정신청, 학위신청	성명, 주민등록번호, 최종학력 (학교명, 전공, 입학 및 졸업시기, 학위등록번호), 이수기관(기관명, 이수기간)	온라인	상시	미래교육원 교학팀
한국 장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법 제50조의2(자료 제출의 요청)	학자금 대출	성명, 학과, 학번, 입학구분, 학생구분, 직전학기 성적, 주민등록번호, 수강과목, 수강료	온라인	학기	미래교육원 교학팀
보훈처	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조 (수업료등의 면제 및 절차 등)	보훈장학신청	성명, 주민등록번호, 입학구분, 학생구분, 보훈번호, 수강료, 전공, 직전학기 성적	온라인	학기	미래교육원 교학팀
인스마스터	보험업법, 보험업법 시행령	소속 어학연수생 외국인유학생보험 가입	학번, 이름, 생년월일, 성별, 국적, 여권번호	온라인	년 4회	숙명글로벌어학원 교학팀
교육부, 감사원, 경찰청, 검찰청	사립학교법 제61조의2, 사립학교법 시행령 제24조의2	의원면직 제한 사유 여부 조회	이름, 학과, 주민번호	온라인	청구건 발생 시	교무팀
경찰청	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령 제25조	임용교원(연구원, 조교 포함) 성범죄경력조회 및 신원조회	이름, 주민번호	온라인	수시	교무팀
병무청	병역법 제80조 (병무행정에 대한 협조), 예비군법시행령 제8조(예비군대원의 신상변동 관리), 제28조의2(고유식별 정보의 처리), 예비군 교육훈련 훈령 제23조(예비군훈련 보류)	학생예비군 자원관리 및 병력동원훈련소집 의무부과 통지	성명, 주민등록번호, 학적상태, 학번	온라인	학기	특수대학원 교학팀
한국직업능력연구원	시행공문관련	신규박사학위취득자 조사	학교유형, 학위구분, 대학원유형, 학과, 이름, 생년, 성별, 졸업시기, 외국인여부, 국적	온라인	학기	대학원교학팀
삼성화재해상보험주식회사	정보주체동의	배상책임보험, 생산물책임보험 청구	성명, 수강과정 정보, 생년월일, 전화번호	온라인	청구건 발생 시	르꼬르동블루-숙명아카데미
현대카드(주)	정보주체동의	수강료 수납	학번, 성명, 수납금액	온라인	수시	르꼬르동블루-숙명아카데미
타 대학/외부기관	시행공문관련	전력조회 회신	성명, 생년월일, 소속, 경력	온라인	수시	교무팀

타 대학	제17조, 고등교육법 시행령 제34조 (학생의 선발방법) 등	학력 조회 회신	성명, 주민등록번호, 학위번호, 이수학점, 평점평균	온라인	상시	경영전문대학원 교학팀
국내·외 학점 교류 대학	고등교육법 제23조, 시행령 제73조, 정보주체동의	국내·외 대학 간 학점 교류	(국내)성명, 생년월일, 주민등록번호, 학과, 학번, 학년, 연락처, 이메일 (국외)성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학적정보, 건강정보 (국외 유학생 성적통보) 성명, 대학, 생년월일, 성적	온라인	상시	국제협력팀, 유학생서비스팀
DB손해보험	보험업법, 보험업법 시행령	학생 실무실습 실습보험 가입	성명, 주민등록번호, 휴대전화	온라인	년 1회	약학대학 교학팀

제4조 (개인정보처리 위탁)

숙명여자대학교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 개인정보의 안전관리에 관한 사항
- 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항
- 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
- 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
- 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

또한, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자(“수탁자”)에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다.

개인정보처리 위탁에 관한 사항

위탁업무내용	위탁받는 자(기관)	위탁기간	관리부서
등록금 수납	신한은행	매학기	재무회계팀
대금지급	신한은행	수시	재무회계팀
원서접수	(주)진학 어플라이	매학년도	입학팀
입학관리시스템	(주)포웨듀	매학년도	입학팀
제증명 발급	(주)디지털존	수시	학생지원센터
학생증,교직원증 발급	금아데이터테크	수시	학생지원센터
원서접수	(주)진학 어플라이	전기, 후기	특수대학원교학팀, 교육대학원교학팀, 대학원 교학팀, 경영전문대학원 교학팀
포털시스템	(주)에이에스피엔	수시	디지털인프라팀
커뮤니티	(주)네트빌	수시	디지털인프라팀
UMS	(주)모노커뮤니케이션즈	수시	디지털인프라팀
홈페이지빌더	케이투웹테크	수시	커뮤니케이션팀
Snowboard	(주)유비온	수시	교수학습센터
도서관 통합형전자도서관 시스템	(주)퓨처누리	수시	학술정보운영팀
도서관 좌석배정시스템	(주)와이즈네스코	수시	학술정보운영팀

교직원단체상해보험	한화손해보험	매년초	총무구매팀
재학생 캠퍼스보험	학교안전공제중앙회	수시	총무구매팀
교직원 건강검진	교직원 건강검진 위탁계약병원	매4,5,6월	총무구매팀
SNOWAY(학생경력개발시스템) 사이트관리	이니스트	수시	인재개발센터
미래교육원 학사관리시스템	정유니브(주)	수시	미래교육원 교학팀
CCTV관제	(주)에스원	상시	총무구매팀
기숙사비 수납	신한은행	매학기	학생생활관
속명글로벌어학원 학사관리시스템	정유니브(주)	수시	속명글로벌어학원 교학팀
공개강좌 학사관리시스템	정유니브(주)	수시	특수대학원 교학팀
포털시스템	(주)에이에스피엔	수시	데이터전략팀
헤이영캠퍼스	신한은행	수시	데이터전략팀
스노우버스	LG유플러스	수시	데이터전략팀
현장실습 업무지원 관리시스템	(주)싸이웍스	매 학년도	인재개발센터/현장실습지원센터
SM-MOOC	㈜자이닉스	수시	교수학습센터
데이터통합시스템	(주)간테크	수시	데이터전략팀

제5조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

개인정보 열람 요구

숙명여자대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·금부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

개인정보 정정·삭제 요구

숙명여자대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 처리정지 요구

숙명여자대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리

본 대학교는 2017년 12월 29일 제 202호 「개인정보 보호법」 제20조(정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집·출처 등 통지)에 따라 개인정보 수집·출처를 고지합니다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보 수집·출처 고지

숙명여자대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제20조(정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집·출처 등 통지)에 따라 개인정보 수집·출처를 고지합니다.

개인정보를 제공받은 날로부터 3개월 이내에 정보주체에게 고지합니다.

정보주체의 동의를 받은 범위에서 연 2회 이상 개인정보를 제공받아 처리하는 경우에는 개인정보를 제공받은 날로부터 3개월 이내에 정보주체에게 알리거나 그 동의를 받은 날부터 기산하여 연 1회 이상 정보주체에게 고지합니다.

고지 내용은 개인정보를 제공받은 자, 개인정보를 제공받은 자의 개인정보 이용 목적, 제공받는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간을 포함합니다.

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구) 방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 「개인정보보호법」 시행규칙 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인 확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

정보주체 본인확인 절차

1. 정보주체 본인인 경우에는 신분증 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
2. 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
3. 정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보보호법」 시행규칙 제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 제한 및 거부에 대한 불복청구(이의제기) 방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구에 대하여 본교가 제한 또는 거절하는 경우 서면으로 그 사유와 불복 시 "행정심판 청구" 또는 "행정소송 제기" 등의 이의제기 방법을 안내하고 있습니다. 행정심사에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제6조 (개인정보의 파기)

숙명여자대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기기한 및 파기방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

숙명여자대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 (권익침해 구제 방법)

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원
- 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : 1833-6972
 - 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
- 대검찰청 사이버수사과
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1301
- 경찰청
 - 사이버범죄 신고시스템(ECRM) 홈페이지 : ecrm.police.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 182

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제9조 (개인정보보호 책임자)

숙명여자대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

구분	소속 및 직급	성명	위치	전화	이메일
			개인정보보호책임자	사무·관리처장	이상일
개인정보보호관리자	총무구매팀장	이신희	행정관304호	02-710-9042	shinhee@sm.ac.kr

개인정보보호 분야별보호책임자

숙명여자대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호 분야별 보호책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 본교가 보유하고 있는 개인정보화일과 본교의 개인정보처리방침 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

소속처	분야별 개인정보보호 책임자	부서 대표 연락처	부서 메일
총장직속	교육혁신원_교수학습센터 팀장	02-710-9898	sctl@sookmyung.ac.kr
총장직속	교육혁신원_대학IR센터 팀장	02-710-9859	smedu@sookmyung.ac.kr
총장직속	인권·성평등센터장	02-710-9021	wehelpu@sookmyung.ac.kr
기획처	기획팀장	02-710-9092	splan@sookmyung.ac.kr
기획처	평가팀장	02-2077-7410	smassessment@sookmyung.ac.kr
기획처	예산팀장	02-710-9063	sp9062@sookmyung.ac.kr
교무처	교무팀장	02-710-9013	faculty@sookmyung.ac.kr
교무처	학사팀장	02-710-9015	haksa@sookmyung.ac.kr
교무처	교원양성센터 팀장	02-710-9027	teacher@sookmyung.ac.kr
입학처	입학팀장	02-710-9920	ipak@sookmyung.ac.kr
학생처	학생지원센터장	02-710-9686	welfare@sookmyung.ac.kr
학생처	학생생활관장	02-2077-7424-5	dorm@sookmyung.ac.kr
학생처	보건의료센터장	02-710-9146	hc9146@sookmyung.ac.kr
학생처	속명행복상담센터장	02-710-9175	happycounsel@sookmyung.ac.kr
경력개발처	인재개발센터 팀장	02-710-9097	career@sookmyung.ac.kr
사무·관리처	총무구매팀장	02-710-9286	general@sookmyung.ac.kr
사무·관리처	직원인사팀장	02-710-9042	smhr@sookmyung.ac.kr
사무·관리처	재무회계팀장	02-710-9046	kimth@sookmyung.ac.kr
사무·관리처	시설종합관리센터/안전관리 팀장	02-710-9598,9806	scil@sookmyung.ac.kr
사무·관리처	관재팀장	02-2077-7987	pro9051@sookmyung.ac.kr
국제처	국제협력팀장	02-710-9284	exchange@sookmyung.ac.kr
국제처	유학생서비스팀장	02-710-9256	studyabroad@sookmyung.ac.kr
국제처	숙명글로벌어학원 교학팀장	02-710-9164	linguaex@sookmyung.ac.kr
국제처	아태여성정보통신원장	02-710-9956	apwinc@sookmyung.ac.kr
디지털정보혁신처	데이터전략팀장	02-710-9911	smdata@sookmyung.ac.kr

대외협력처	발전협력팀장	02-710-9271	develop@sookmyung.ac.kr
대외협력처	커뮤니케이션팀장	02-710-9068	smpr@sookmyung.ac.kr
연구처	연구진흥팀장	02-2077-7035	ris@sookmyung.ac.kr
부속기관	중앙도서관_학술정보운영팀장	02-710-9784	service@sookmyung.ac.kr
부속기관	중앙도서관_학술정보지원팀장	02-710-9112	library@sookmyung.ac.kr
부속기관	숙명문화원_문화기획팀장	02-710-9134	smmuseum@sm.ac.kr
부속교육기관	미래교육원 교학팀장	02-710-9188	open@sookmyung.ac.kr
부설연구기관	아시아여성연구원장	02-2077-7038	asianfem3@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	순천칼리지 교학팀장	02-2077-7511	general_edu@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	일반대학원 교학팀장	02-2077-7263	smgrad@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	특수대학원 교학팀장	02-710-9711	gss@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	교육대학원 교학팀장	02-710-9077	gsed@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	경영전문대학원 교학팀	02-2077-7400	mba@sookmyung.ac.kr
부속교육기관	르 꼬르동 블루-숙명 아카데미 교학팀	02-6325-6961	cordon@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	글로벌융합대학 교학팀장	02-2077-7695	glocon@sookmyung.ac.kr
대학/대학원	약학대학 교학팀	02-710-9576	pharm7619@sookmyung.ac.kr

제10조 (개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구)

1. 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리 부서

구분	부서명	담당자	연락처
교원	교무처 교무팀	교무팀장	02-710-9012
학생	학생처 학생지원센터	학생지원센터장	02-710-9032
직원	사무·관리처 직원인사팀	직원인사팀장	02-710-9042

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차

개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회) 요구서 다운받기

청구인(정보주체 또는 대리인) : 개인정보 열람 청구(개인정보 청구서식) →
 숙명여자대학교(개인정보보호 책임자) : 10일 이내 통지서(전부/일부/연기/거절) 송부

청구인(정보주체 또는 대리인) : 개인정보 정정·삭제, 처리정지청구(개인정보 청구서식) →
 숙명여자대학교(개인정보보호 책임자) : 10일 이내 통지서(전부/일부/연기/거절) 송부

2. 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할

제11조(개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 거부에 관한 사항)

쿠키의 사용 목적

본교는 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로서 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

본교는 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정한 맞춤형 서비스를 제공할 수 있습니다.

본교는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

쿠키의 설치/운용 및 거부

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법은 다음과 같습니다.

크롬(Chrome) : 크롬 브라우저 오른쪽 상단 더보기 클릭>설정>개인정보보호 및 보안>서드파티 쿠키 허용 또는 시크릿 모드에서 서드파티 쿠키 차단 선택

엣지(Edge) : 엣지 브라우저 ... 클릭>설정>쿠키 및 사이트 권한>사이트에서 쿠키 데이터를 저장하고 읽도록 허용에서 설정

쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 본교가 제공하는 일부 서비스는 이용이 어려울 수 있습니다.

그 외 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

서비스 이용 기록, 방문 기록, 불량이용 기록

제12조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 2021.10.21.부터 적용됩니다.

법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- 2024. 4. 26. 개정(개인정보의 제3자 제공, 개인정보처리 위탁에 관한 사항, 개인정보보호 분야별보호 책임자, 개인정보 열람, 정정,삭제, 처리정지 청구절차 변경)
- 2023. 11. 7. 개정(개인정보보호 책임자, 개인정보보호 분야별보호책임자 변경)
- 2023. 4. 17. 개정(개인정보의 제3자 제공, 개인정보처리 위탁에 관한 사항, 개인정보보호 분야별보호책임자 내용 변경)
- 2022. 3. 1. 개정(개인정보보호 분야별보호책임자 내용 변경)
- 2021. 10. 21. 개정(개인정보의 제3자 제공, 다른 기관에 제공하는 개인정보 파일 현황, 개인정보처리 위탁에 관한 사항, 개인정보 열람 요구, 개인정보의 안전성 확보 조치, 권익침해 구제 방법, 개인정보보호 분야별보호책임자 내용 변경)
- 2021. 3. 1. 개정(개인정보보호 분야별보호책임자 내용 변경)
- 2020. 9. 1. 개정(학교에서 보유중인 개인정보파일, 다른 기관에 제공하는 개인정보 파일 현황, 개인정보처리 위탁에 관한 사항, 개인정보보호 책임자, 관리자, 개인정보보호 분야별보호 분야별보호책임자 변경)
- 개인정보보호처리방침 보기 (제정~2020. 8. 31.)