

# 2024학년도 2학기 숙명여자대학교 학점교류 안내

## 〈주요 내용 요약〉

## 1. 수업 운영 원칙

구분	운영기준	비고				
강의방식	대면					
시험방식	네인	• 대면: 전면 강의실 등교수업				
성적평가	절대평가	• 100점 만점 점수로 평가(P/F 평가 과목은 P 또는 F로 송부)				

#### 2. 꼭 알아두세요!

## ☑ 학점교류생의 수강신청은 선착순입니다.

- 수강여석 내 선착순 확정이며 학점교류생을 위해 배정된 여석이 따로 없으므로 신중한 수강계획 수립 바랍니다.

#### ☑ 최종성적은 성적확정일 이후 발송합니다.

- 성적확정일 전에는 성적 발송이 절대 불가합니다. 특히, 8학기 이상 졸업예정자의 경우 소속교 졸업심사 에 영향이 있을 수 있으니 본교 학점교류 담당자에게 확인하여 신중하게 결정 후 지원하세요.

## ☑ 학점교류생은 성적증명서 발급이 불가합니다.

- 성적확정 이후 최종성적이 소속교로 발송되므로 성적증명서는 학점교류생 본인 소속교에서 발급받아야 합니다.

☑ 승인 이후 학점교류 취소를 희망하는 경우 반드시 소속교 학점교류 담당부서로 통보하고, 정해진 기한 내 숙명여자대학교 포털 시스템에서 스스로 수강포기를 해야 합니다.

#### ☑ 학사 관련 각종 유용한 서비스를 알아두세요. (p.4-5 참고)

- 숙명포털시스템, SnowBoard(온라인학습실), SnoWe(커뮤니티), 헤이영캠퍼스(APP) 등 수업 참여에 필요한 각종 서비스를 미리 숙지해주세요.

## ☑ 본 안내문은 2024년 7월 기준으로 작성되었습니다.

- 각종 학사일정 등 공지사항은 학교 홈페이지 및 SnoWe '학사 공지사항'을 통해 확인해주세요.
- 과목별 상세 수강 안내는 강의계획서 및 SnowBoard e클래스 공지를 확인해주세요.





# 1. 지원자격

- 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자
- 아래 대상자는 지원 불가함
- △ 조기취업으로 인한 출석인정 대상자
- △ 숙명여대에서 도서 미반납 및 연체한 자(반납 및 납부 후 지원 가능)
- ▲ 과거 숙명여대 제반 규정을 위반하였거나 수업에 불성실하게 임하여 학업 분위기를 저해한 바가 있는 자

# 2. 추천일정

• 기한 : 2024. 7. 31.(수) 17시까지

• 인원 : 대학별 5명 이내, 학생당 최대 3학기까지만 추천 가능(추천 후 취소한 경우도 횟수에 포함)

• 수강가능학점 : 6학점 이내

# 3. 수강료 납부

• 소속대학에 납부

# 4. 학사일정

구분	일자	비고					
강의기간	9/2(월)~12/20(금)						
강의시간표 조회	상시 조회 가능하나 변동될 수 있으므로 수강신청 전 반드시 재확인	· 홈페이지 〉 대학생활 〉 학사정보 〉 수강안내 〉 강의시간표 · 홈페이지 우측 바 '재학생' 〉 강의시간표 조회 · 강의형태, 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함					
학번조회	8/19(월) 17:00 이후	· <b>홈페이지 &gt; 숙명포털 &gt; 아이디 찾기 클릭 (개별조회 요망)</b> · 당일은 학번조회만 가능하며 <u>로그인은 익일부터 가능</u>					
수강신청	8/21(수) 09:00~17:00 8/22(목) 09:00~17:00 8/23(금) 09:00~17:00	<ul> <li>홈페이지 우측 바 '재학생' 〉 수강신청(국문/영문)</li> <li>・ 수강여석 내 선착순 확정</li> <li>ㆍ 강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크여부와 '비고'란 필수 확인 요망</li> <li>・ 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재학생 특화 교과목은 학점교류 제한함</li> <li>・ 의약학계열 및 예체능계열 과목은 소속교에서 동일계열 재학 중인 학생에 한함</li> <li>・ 빅데이터혁신융합사업, 인문사회융합인재양성사업 교류과목의 경우 해당 사업단에 문의</li> </ul>					
개강 후 수강정정	9/2(월) 08:00~9/8(일) 24:00	· 홈페이지 우측 바 '재학생' > 수강신청(국문/영문) · 수강여석 내 선착순 확정					
폐강과목 수강정정	9/9(월) 14:00~17:00	· 홈페이지 우측 바 '재학생' > 수강신청(국문/영문) · 폐강과목 해당자 수강정정					
수강포기 (4주차)	9/23(월) 10:00~9/29(일) 24:00	· 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 수강포기 · 수강포기 기간에 본인이 직접 수강포기를 해야만 성적이 발송되지 않음					
정기시험	[중간고사] 10/21(월)~10/27(금) [기말고사] 12/9(월)~12/20(금)	· 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 강의시간표 > 강의계획서 조회					



		· 자세한 일정은 담당 교·강사 및 주관학과 문의 요망
성적조회 및 이의신청	12/27(금)~25/1/2(목)	· 최종성적: 홈페이지 우측 바 '재학생' 〉 금학기 성적 조회 · 세부성적: 홈페이지 우측 바 '재학생' 〉 금학기 성적 세부 · 이의신청: 홈페이지 〉 숙명포털 〉 성적 〉 금학기성적조회 〉 과목별 '이의신청' 클릭 · 숙명포털을 통한 성적 이의신청은 25/1/1(수)까지
성적확정	25/1/3(금) 17:00 이후	· 홈페이지 〉 숙명포털 〉 학사 〉 성적 〉 전체학기성적조회
성적발송	25/1/6(월) 이후(예정)	· 학사일정에 따라 변동될 수 있음 · 성적발송 이후 성적확인은 본인 소속교를 통해 확인

※ 상기 일정은 변동될 수 있으니, 추후 관련 공지사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

## 4. 성적평가

- 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 성적확정 후 소속대학으로 성적 공문만 발송되며 숙명여자대학교에서 성적증명서 발급 불가함
- 성적평가 기준표(4.3만점)

성적	A+	Α0	A-	B+	ВО	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4	3.7	3.3	3	2.7	2.3	2	1.7	1.3	1	0.7	0
점수	점수 94~100		84~93		73~83			63~72			62이하		

- △ 도서 미반납 및 연체료 미납자의 경우 성적 발송이 늦어질 수 있음
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 성적이 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 주관학과에 확인 요망
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 반드시 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수

## 6. 기타 시설 이용

## ❖ 모바일 학생증 발급

- '헤이영' 앱 다운로드하여 모바일 학생증으로 본교 출입 및 전자출결/도서관 이용 등에 사용할 것
- 실물 학생증은 발급하지 않음
- 이용에 관한 자세한 내용은 아래의 공지 참고

△ 홈페이지 〉 대학생활 〉 IT서비스 〉 스마트캠퍼스 〉 헤이영캠퍼스 숙명

## ❖ PC실습실 이용

• 운영시간 : SnoWe 공지사항 확인 요망

△ 홈페이지 〉 대학생활 〉 IT서비스 〉 헬프데스크 〉 PC실습센터 및 SnoWe 공지사항 참고

## ❖ Wi-Fi(무선랜) 이용

- Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택 > 로그인
- 로그인 방법 《ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '-'없이 숫자만 기재)》

⚠ 홈페이지 〉 대학생활 〉 IT서비스 〉 네트워크 〉 Wi-Fi(무선랜) 참고

#### ❖ 기숙사 이용

• 정규학기 기숙사 이용 불가



# 7. 업무별 문의처

업무	담당부서	연락처			
학점교류 운영 전반	숙명여대 학사팀 학점교류 담당자 & 본인 소속교 학점교류 담당자	T.(02)710-9019			
수강신청 전반	학사팀 수강신청 담당자	T.(02)710-9016			
수강여석 증원, 출결확인, 성적(이의신청), 시험 등	과목별 담당 교·강사 또는 교과목 주관학과	숙명여대 홈페이지 > 대학·대학원 > 대학 > 각 학과			
성적발 <del>송</del>	학사팀 성적총괄 담당자	T.(02)710-9026			
SnowBoard 기술지원	원격교육지원센터	T.(02)710-9867			
PC실습실 이용	PC실습센터	T.(02)710-9198			
무선랜 사용 및 APP 오류	디지털인프라팀	T.(02)710-9526			
도서관 이용	학술정보운영팀	출입 T.(02)710-9131 대출&반납 T.(02)710-9784			
기숙사 이용(단, 정규학기는 불가)	학생생활관	T.(02)710-9446			
코로나19 관련 신고	보건의료센터	T.(02)710-9146			

△ 업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch) [방학중] 평일 10:00~17:00 (12~13시 Lunch)

# 8. 각종 온라인 서비스



## 숙명포털시스템

학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳

- · 학적기본사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- · 등록금 고지서 출력 등
- · 접속경로: 홈페이지 > 숙명포털



- · 모바일 학생증(신분증), 전자출결
- · 도서관 이용/ 자리배정 등
- · 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- · 주요 공지 확인





## SnoWe(커뮤니티)

각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- · 주요 공지 확인
- · 회원가입 후 이용
- · 접속경로: 홈페이지 > SnoWe



금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실

- · 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- · 온라인강의 수강 가능
- · 접속경로: 홈페이지 우측 바 '재학생' > SnowBoard(학습관리)

# 9. SnowBoard(학습관리)

## SnowBoard 란?

- 강의방식에 대한 자세한 사항은 강의계획서 및 강좌별 SnowBoard 공지사항 또는 교·강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.
- 진행강좌 목록 표시: 개강일부터 확인 가능
- ❖ 접속경로: 숙명여대 홈페이지 우측 바 '재학생' > SnowBoard(학습관리) > 로그인

//끝//