

편입생 학점 인정 신청 방법



교무처 학사팀
2026. 2. 2.

신청 화면 기본 설정

① 숙명 홈페이지 : <https://www.sookmyung.ac.kr/>

② 숙명 포털 : <http://portal.sookmyung.ac.kr>

The image shows a screenshot of the SooMyung Women's University website. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name in both Korean and English. Below the logo, there are links for '숙명소개' (About), '대학·대학원' (College/Graduate School), '입학안내' (Admission Information), '산학·연구·창업' (Industry·Research·Entrepreneurship), '대학생활' (University Life), and '뉴스센터' (News Center). A search bar with a magnifying glass icon and a menu icon are also present. The main content area features a large banner for '② 통합로그인' (Unified Login) with fields for '학번/교번' (Student ID/Class Number) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below this, there is a checkbox for '아이디 저장' (Save ID) and a note about the initial password format: '초기 비밀번호 : SM(대문자)+yymmdd(생년월일 6자리)+!(느낌표)[예:SM123456!]'. At the bottom of the login form, there are links for '아이디 찾기' (Find ID) and '비밀번호 초기화' (Reset Password). The footer contains links for '대표 홈페이지' (Main Website), '포털 시스템 문의처' (Portal System Inquiry处), '원격 지원 요청' (Remote Support Request), and '증명서발급' (Issuance of Certificate). The right side of the image shows a separate window or overlay for the portal login, with a breadcrumb navigation: '학번조회' (Student ID Inquiry) > '숙명포털' (SooMyung Portal) > '아이디 찾기' (Find ID) > '이름&생년월일입력' (Enter Name and Birthdate) > '찾기' (Search). It also displays the required fields: 'ID' (Student ID), '학번' (Student ID), 'PW' (Password), and '대문자 'SM'' + '생년월일(6자리)' + '!' (Capital letter 'SM' + Birthdate (6 digits)). Below these, there is a note: '- 수업/성적/학적/졸업 등 나의 모든 학사관리가 이루어지는 곳' (All academic management for my studies, such as classes, grades, and graduation). A callout box highlights the message: '△ 학기 개시일 (3/1) 후 본인 인적사항부터 확인하세요!' (Check your personal information from after the semester begins (3/1)). It lists three points: - 연락처, 이메일, 계좌번호 등 확인 및 정정 (Check and correct contact information, email, account number, etc.) - 교내 주요 공지 알림문자/메일은 이 정보로 발송됩니다. (Important internal notices will be sent to this information via SMS and email) - 숙명포털시스템> 학사> 학적> 학적정보 (SooMyung Portal System > Academic Affairs > Academic Record > Academic Record Information)

신청 화면 기본 설정

숙명포털

Home 상담 학사
①

학적 수업 수강신청 성적
②

금학기 세부성적조회

금학기 성적조회

학과(전공)만족도 및 학생상담 설문조사

전체학기 성적조회

소멸과목 성적포기

교환연수학점인정신청

편입학학점인정신청
③

설/홍보 통합(기타)

졸업 대외교류 사회봉사 등록 장학 설문조사

▼

세상을 바꾸는 부드러운 힘 - 숙명
숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

신청 화면 기본 설정

편입학점인정

학생정보



학번:

성명:

영문성명:

주민번호:

과정:

소속:

학과(부):

학년:

【편입학점인정】

※ 유의사항

- ① 입력란 중 '학년도'와 '학기'는 입학 시점의 직전학기로 선택 (ex. 2019년 3월 입학생의 인정학기는 '2018년 2학기')

- 중략-

신청내역



학년도 학기 수강대학 교과목(국문) 수강대학 교과목(영문) 교과구분 교과목ID 교과목(국문) 본교대체교과목ID 본교대체교과목(국문) 성적스케일 신청학점 성적교과구분 인정전공(전공구분)

해당 테이블에 데이터가 없습니다.

인정받고자 하는 과목별로 '과목추가'를 사용하여 입력함

편입학 학점 인정 기준 및 예시 가이드

STEP 1. 편입 유형별 인정기준



학사편입생



별도의 학점인정 절차 불필요
PASS

일반편입생



인문·사회계열
최대 62학점 인정



자유·공학·예체능계열(약학부 포함)
최대 65학점 인정

STEP 2. 전공유사성에 따른 인정 예시 (일반편입 중심)

1. 전공 유사성이 낮은 경우

예 : 전적대 경영학 → 본교 생명시스템학부

경우 A
(대체과목없음)

자유선택 100%

전공·교양 구분없이 '자유선택'으로 **65학점 인정**

경우 B
(교양만 인정)

교양
필수
3
교양
핵심
3

자유선택 59

총 65학점 인정

2. 전공유사성이 높은 경우

예 : 전적대 영문학 → 본교 TESL전공

교양필수 5
교양핵심 3
전공필수 6
전공선택 6

자유선택 42

교양필수 5 + 교양핵심 3 + 전공필수 6 + 전공선택 6 + 자유선택 42 = **총 62학점 인정**

■ 교양필수 ■ 교양핵심 ■ 전공필수 ■ 전공선택 ■ 자유선택

대체교과목이 전혀 없는 경우

과목추가

* 학년도: 2025
* 학기: 2학기^{*}
* OTYPE: 편입학학점인정 교환학생일 경우 '교환'으로 입력함

* 수강(전적)대학 교과구분:
* 수강대학 교과목명(국문): 자유선택
* 수강대학 교과목명(영문): TR

교과목ID: 00000000 21007987
본교 교과목 선택입력

수강신청일자:
* 성적스케일: Pass/Fail 입력
* 신청학점수: 62 또는 65 학점수를 숫자로 표기
평가비고: 편입

* 성적교과구분: 일반
* 전공구분: 제1전공
* 학과/전공: 약학부
* 졸업교과구분: 자유선택
교과영역:
* 본교대체교과목ID: 교환, 교류학점을 전필/핵심/연계/학생자를 설계 교과로 인정받을 경우 입력
* 동일대학이수경력: 국내학점교류만 입력

□ 동의

확인 취소

반드시 아래 과목으로 신청해야함
[교과목명: 자유선택, 교과목ID 21007987]

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.
이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

입력안내

- 학년도-학기: 입학직전학기
예) 2026-1학기 입학생은
학년도 : 2025
학기 : 2학기
- 수강(전적)대학교과구분: 입력하지 않음
- 수강대학 교과목명(국문): 자유선택으로 입력
- 교과목ID: 21007987으로 입력
- 성적스케일: Pass/Fail
(편입학점인정은 모두 PF로 입력함)
- 신청학점 수:
인문사회계열 62학점,
그외(자연과학/공학/예체능, 약학부 포함) 65학점
- 성적교과구분: 일반
- 졸업교과구분: 자유선택
- 교과영역 및 본교대체교과목 ID:
입력하지 않음

- 수강대학 교과목명 및 졸업교과구분을 자유선택으로 입력하고, 신청학점은 62 또는 65로 입력하여 출력
- 소속(입학전공)의 학부(과)장 승인 후 학사팀으로 제출

대체교과목이 전혀 없는 경우

편입학 학점인정 신청서

담당	팀장
이부분은 학사팀에서 처리함	

<학적기본사항>

소속		학과/전공	통계학과	학년		이수학기	
성명		학번		자택전화		휴대폰	

학년도	학기	수강대학 교과구분	수강대학 교과목명	본교 교과목명	신청 학점	인정 교과 구분	인정받고자 하는학과명	교과영역	학과장/학사지원팀 승인
2024	2학기	자유선택	자유선택	자유선택	65		통계학과		
계					65				

* 유의사항

- 학점인정 받으려는 '학년도'와 '학기'는 편입학으로 입학한 학년도의 바로 전 정규학기를 기재하시기 바랍니다. (예: 2026년 3월 편입생→2025학년도 2학기)
- 교양필수·교양핵심·전공필수·연계전공 과목은 전적대학 이수학점이 본교 과목 학점과 같거나 많은 경우에만 인정되며, 인정학점은 본교 과목 학점을 기준으로 합니다.
- 전공선택 과목은 전적대학 이수학점이 본교 학점보다 적을 경우는 전적대학 학점까지만 인정하며, 많을 경우에는 본교 학점까지만 인정합니다. (외국인 일반편입생의 경우 전공선택 과목에 한하여 본교 과목당 학점을 초과하여 인정할 수 있으며, 본교 수업시수를 기준으로 학점을 산정합니다.)
- 3학년 일반편입생의 전적대학 최대 인정학점은 본교 총 졸업학점의 1/2이내입니다.
- 전적대학 과목과 본교 과목을 1:1로 매칭하는 경우, 교양 과목은 최대 인정학점 범위 내에서 제한 없으며, 전공 과목은 전공필수 및 전공계 학점을 이수구분별로 각각 1/2 범위 내에서만 인정됩니다.
- 2015학년도 이후 입학생은 제1전공을 심화 이수하거나, 다전공 이수(복수전공·부전공·연계전공·자율설계전공)를 이수하여야 합니다.
- 추가전공 이수 중 복수전공을 부전공으로 변경하고자 할 경우, 본교에서 해당 전공 학점을 11학점 이상 이수한 경우에 한하여 부전공 변경 신청이 승인됩니다.
- 교양필수·교양핵심 과목은 순현찰리지 교학팀, 전공필수·전공선택 과목은 해당 전공 학부(과)장의 승인을 받아야 합니다. (연계전공 과목 승인 절차는 순현찰리지 교학팀의 안내에 따르시기 바랍니다.)
- 학점인정 신청서는 학사팀 제출 이후 수정 또는 변경이 불가하며, 학점인정이 확정된 이후에는 편입학 학점인정을 통해 인정받은 과목의 전공 간 이동 및 중복학점 설정이 불가합니다.

* 첨부서류 : 전적대학교 성적표 원본 1부, 강의계획서(신청과목 과목별 각1부)

* 학점인정 신청 절차 : 숙명포털 접속 후 과목별 입력 및 학점인정 신청서 출력 → 학부(과)장 및 순현찰리지 교학팀 승인 → 학사팀 최종 제출

위 사항을 확인하여 위와 같이 편입학 학점인정을 신청합니다.

2025년 02월 19일

신청자 :

신청자의 소속 학과장 :

신청자 본인 서명 및

신청자 소속 학부(과)장/전공주임의
승인 필요

대체교과목이 있는 경우- 교양필수(예시)

과목추가

* 학년도: 2025

* 학기: 2학기

* OTYPE: 편입학학점인정
교환학생일 경우 '교환'으로 입력함

* 수강(전적)대학 교과구분: **교양**

* 수강대학 교과목명(국문): **성인지리더십의 이해**

* 수강대학 교과목명(영문): TR

교과목ID: 00000000 **21003464**

본교 교과목 선택입력

수강신청일자:

* 성적스케일: **Pass/Fail 입력**

* 신청학점수: 3
학점수를 숫자로 표기

평가비고: 편입

* 성적교과구분: **교필**

* 전공구분: 제1전공

* 학과/전공: 아동복지학부

* 졸업교과구분: **교양필수**

교과영역:

* 본교대체교과목ID:

교환, 교류학점을 전필/핵심/연계/학생자율설계 교과로 인정받을 경우 입력

* 동일대학이수경력: 국내학점교류만 입력

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.

이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

동의

확인 취소

입력 안내

※전적대학 교과정보는 제출한 성적증명서와 동일하게 입력

1. 학년도-학기: 입학직전학기

2. 전적대학교과구분: 교양 또는 전공으로 입력

3. 수강대학 교과목명(국문): 전적대학 성적증명서 상 과목명을 정확하게 입력

4. 교과목ID: 첨부파일에서 과목번호를 확인하고 입력

5. 성적스케일: 성적스케일 :Pass/Fail (편입학점인정은 모두 PF로 입력함)

6. 신청학점 수: 첨부파일에서 학점을 확인하고 입력
전적대 학점< 본교 학점인 경우
학점인정 불가

7. 성적교과구분: 교필

8. 졸업교과구분: 교양필수

9. 교과영역과 본교대체교과목 ID:
입력하지 않음

대체교과목이 있는 경우- 교양핵심(예시)

과목추가

* 학년도: 2025

* 학기: 2학기

* OTYPE: 편입학학점인정
교환학생일 경우 '교환'으로 입력함

* 수강(전적)대학 교과구분: **교양**

* 수강대학 교과목명(국문): **철학의 이해**

* 수강대학 교과목명(영문): TR

교과목ID: 00000000 **21001638**

분교 교과목 선택입력

수강신청일자:

* 성적스케일: **Pass/Fail 입력**

* 신청학점수: 3

학점수를 숫자로 표기

평가비고: 편입

* 성적교과구분: **핵심**

* 전공구분: 제1전공

* 학과/전공: 아동복지학부

* 졸업교과구분: **교양핵심**

교과영역: **핵심3영역**

* 본교대체과목ID:

교환, 교류학점을 전필/핵심/연계/학생자율설계 교과로 인정받을 경우 입력

* 동일대학이수경력: 국내학점교류만 입력

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.

이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

동의

확인 취소

입력 안내

※전적대학 교과정보는 제출한 성적증명서와 동일하게 입력

1. 학년도-학기: 입학직전학기

2. 전적대학교과구분: 교양 또는 전공으로 입력

3. 수강대학 교과목명(국문): 전적대학 성적증명서 상 과목명을 정확하게 입력

4. 교과목ID: 첨부파일에서 과목번호를 확인하고 입력

5. 성적스케일: 성적스케일 :Pass/Fail (편입학점인정은 모두 PF로 입력함)

6. 신청학점 수: 첨부파일에서 학점을 확인하고 입력
전적대 학점< 본교 학점인 경우
학점인정 불가

7. 성적교과구분 : 핵심

8. 졸업교과구분 : 교양핵심

9. 교과영역: 핵심 1~4영역 중
입력(첨부파일에서 확인함)

10. 본교대체과목 ID: 입력하지 않음

대체교과목이 있는 경우- 전공필수(예시)

과목추가

* 학년도: 2025

* 학기: 2학기

* OTYPE: 편입학학점인정 교환학생일 경우 '교환'으로 입력함

* 수강(전적)대학 교과구분: 전공

* 수강대학 교과목명(국문): 상담심리학

* 수강대학 교과목명(영문): TR

교과목ID: 00000000 21101398

분교 교과목 선택입력

수강신청일자:

* 성적스케일: Pass/Fail 입력

* 신청학점수: 3

학점수를 숫자로 표기

평가비고: 편입

* 성적교과구분: 전필

* 전공구분: 제1전공

* 학과/전공: 아동복지학부

* 졸업교과구분: 전공필수

교과영역:

* 본교대체과목ID:

교환, 교류학점을 전필/핵심/연계/학생자율설계 교과로 인정받을 경우 입력

* 동일대학이수경력: 국내학점교류만 입력

인정받고자 하는 본교 과목번호를 입력함.
해당과목은 아동상담개론(21101398)으로 출력됨.

입력 안내

※전적대학 교과정보는 제출한 성적증명서와 동일하게 입력

1. 학년도-학기: 입학직전학기
2. 전적대학교구분 : 교양 또는 전공으로 입력
3. 수강대학 교과목명(국문): 전적대학 성적증명서 상 과목명을 정확하게 입력
4. 교과목ID: 첨부파일에서 과목번호를 확인하고 입력
5. 성적스케일: 성적스케일 :Pass/Fail (편입학점인정은 모두 PF로 입력함)
6. 신청학점 수: 첨부파일에서 학점을 확인하고 입력
전적대 학점< 본교 학점인 경우
학점인정 불가
7. 성적교과구분 : 전필
8. 졸업교과구분 : 전공필수
9. 교과영역과 본교대체과목 ID:
입력하지 않음

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.

이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

동의

확인

취소

대체교과목이 있는 경우- 전공선택(예시)

과목추가

* 학년도: 2025

* 학기: 2학기

* OTYPE: 편입학학점인정
교환학생일 경우 '교환'으로 입력함

* 수강(전적)대학 교과구분: 전공
인간성장발달론

* 수강대학 교과목명(국문): TR

교과목ID: 00000000 21000809
본교 교과목 선택입력

수강신청일자: []

* 성적스케일: Pass/Fail 입력

* 신청학점수: 3 학점수를 숫자로 표기

평가비고: 편입

* 성적교과구분: 전선

* 전공구분: 제1전공

* 학과/전공: 아동복지학부

* 졸업교과구분: 전공선택

교과영역: []

* 본교대체과목ID: []
교환, 교류학점을 전필/핵심/연계/학생자율설계 교과로 인정받을 경우 입력

* 동일대학이수경력: 국내학점교류만 입력

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.

이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

동의

확인 취소

입력 안내

※전적대학 교과정보는 제출한 성적증명서와 동일하게 입력

1. 학년도-학기: 입학직전학기
2. 전적대학교구분 : 교양 또는 전공으로 입력
3. 수강대학 교과목명(국문): 전적대학 성적증명서 상 과목명을 정확하게 입력
4. 교과목ID: 첨부파일에서 과목번호를 확인하고 입력
5. 성적스케일: 성적스케일 :Pass/Fail (편입학점인정은 모두 PF로 입력함)
6. 신청학점 수: 첨부파일에서 학점을 확인하고 입력
전적대학점≥본교학점⇒본교학점입력
전적대학점<본교학점⇒전적대학점입력
7. 성적교과구분 : 전선
8. 졸업교과구분 : 전공선택
9. 교과영역과 본교대체과목 ID: 입력하지 않음

대체교과목이 있는 경우

예시 편입학 학점인정 신청서

담당	팀장
이부분은 학사팀에서 처리함	

<학적기본사항>										
소속			학과/전공	아동복지학부	학년			이수학기		
성명			학번		자택전화			휴대폰		
학년도	학기	수강대학 교과구분	수강대학 교과목명	본교 교과목명	신청 학점	인정 교과 구분	인정받고자 하는학과명	교과영역	학과장/ 학사지원팀 승인	
2024	2학기	교양필수	성인지리더십의 이해와 실천	세계시민교육과리더십	2	교필	아동복지학부	교양필수		
①	2024	2학기	전공기초	인간성장발달론	아동발달	2	전선	아동복지학부		승 인
2024	2학기	전공기초	의사소통과 인간관계	심리학의이해	2	전선	아동복지학부			
2024	2학기	군사이론	국가안보론	세계시민교육과리더십	2	교필	아동복지학부	교양필수		
②	2024	2학기	교양필수	철학의이해	철학개론	3	핵심	아동복지학부	교양핵심1영역	승 인
2024	2학기	전공기초	인체의구조와기능1	뇌와행동	3	핵심	아동복지학부	교양핵심3영역		

자유선택 57학점 포함, 총 62학점 인정받음(인문사회계열의 경우)

위 사항을 확인하여 위와 같이 편입학 학점인정을 신청합니다.

2025년 02월 19일

③ 신청자 :
신청자의 소속 학과장

신청자 본인 서명 및
신청자 소속 학부(과)장/전공주임의
승인 필요

- ①과목별 주관학과 승인이 필요함 ②전공은 해당전공 학부(과)장, 교양은 순한칼리지에서 승인함
- ③ 하단의 소속(입학전공)의 학부(과)장 승인 후 최종 학사팀 제출 (자유선택은 별도 승인이 필요하지 않음)

교과구분	학점 크기 비교 및 인정여부		유의사항
 교양필수	전적대 학점 ≥ 본교 학점	✓ 가능(본교 학점만큼)	 *교양필수는 2과목 합산하여 1과목으로 인정 가능 (단, 합산 학점 ≥ 본교 학점)
	전적대 학점 < 본교 학점	✗ 불가	
 교양핵심	전적대 학점 ≥ 본교 학점	✓ 가능(본교 학점만큼)	 *교양체육관련 과목은 교양핵심 1영역 내 최대 2학점까지 가능
	전적대 학점 < 본교 학점	✗ 불가	
 전공필수	전적대 학점 ≥ 본교 학점	✓ 가능(본교 학점만큼)	
	전적대 학점 < 본교 학점	✗ 불가	
 전공선택	전적대 학점 ≥ 본교 학점	✓ 가능(본교 학점만큼)	 *전공과목은 전적대에서 '전공'으로 이수한 과목만 인정 가능 (교양→전공 불가)
	전적대 학점 < 본교 학점	✓ 가능(전적대 학점만큼)	

유의사항



최대한 신청 권장

전적대 이수 전 과목 신청 불필요.
단, 승인 학점 수에 따라 졸업 시기
늦어질 수 있으므로,
본교 유사 과목은 최대한 신청 권장.



학점 인정 기준 (학점 수)

교과목 내용 유사성 인정되어도,
전적대 과목 학점이 본교
과목 학점보다 작을 경우
학점인정 불가 가능.



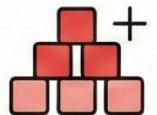
강의계획서 제출 필수 과목

교양필수·교양핵심·전공필수·
전공선택 인정 희망 시
강의계획서 반드시 제출.
(자유선택은 미제출)



교양필수 2:1 매칭 신청

신청 시 본교 1과목 입력,
승인 과정에서 2:1 매칭 요청.
(승인 시 출력물에 2:1 표기)



자유선택 학점 처리 (합산)

신청하지 않은
나머지 과목은 합산하여
'자유선택' 학점으로 신청.



자유선택 학점 처리 (미인정)

미인정 과목 학점은
최대 인정학점 범위 내에서
'자유선택' 학점으로 처리 가능.



학점인정 결과 변경 불가

승인 완료 후 변경 및 수정 불가.
신청 전 교과목 선택에 신중
기할 것.



추가합격생 및 학사편입생

추가합격생: 동일 기준 및 절차 적용
학사편입생: 학점인정 절차 불필요.
(졸업학점: 인문사회 63, 그 외 65)

FAQ

Q. 편입학 학점인정은 언제 신청하나요? 추가합격생도 신청할 수 있나요?

학점인정 신청은 편입학 해당 학년도에 정해진 기간 내에만 가능합니다.

추가합격생도 동일하게 신청할 수 있으나, 학번 생성 및 숙명포털사용 가능 시점에 따라 신청 일정이 달라질 수 있습니다.

정해진 신청기간 이후에는 추가 신청이 불가하므로, 반드시 기한 내 신청하시기 바랍니다.

Q. 학점인정이 완료되지 않았는데 수강신청은 어떻게 하나요?

학점인정이 완료되지 않은 상태에서도 수강신청은 가능합니다.

다만, 이후 학점인정 결과에 따라 전공·교양·자유선택으로 반영되며, **학점인정을 받은 과목은 본교에서 수강할 수 없으므로** 수강신청 변경이 필요할 수 있습니다. 이 경우 수강신청 변경기간에 해당 과목을 취소해야 합니다.

학점인정을 신청한 과목은 가급적 첫 학기 이후에 수강할 것을 권장합니다.

Q. 학점인정 신청 시 어떤 서류를 제출해야 하나요? 강의계획서는 반드시 제출해야 하나요?

학점인정신청서는 숙명포털에서 입력 후 출력하여, **해당 학부(과) 및 순현칼리지의승인을 받아 학사팀에 제출해야 합니다.**

교양·전공으로 인정받고자 하는 과목은 **과목별 강의계획서를 반드시 제출해야 하며**, 강의계획서 제출이 어려운 경우 전적대학에서 제공하는 공식 강의자료로 대체할 수 있습니다.

FAQ

Q. 전적대학에서 이수한 교양선택이나 자유학점도 인정되나요?

전적대학에서 이수한 교과목 중 전공 또는 교양으로 매칭되지 않은 과목은 ‘**자유선택**’ 학점으로 처리되며, 최대 인정 가능 학점 범위 내에서 인정됩니다.

Q. 전공으로 신청했는데 자유선택으로 인정된 이유는 무엇인가요?

전적대학 과목이 본교 전공 과목과 내용·수준·교육목표가 충분히 유사하지 않은 경우, 전공학점으로 인정되지 않고 자유선택 학점으로 처리될 수 있습니다.

Q. 동일과목 인정이나 2:1 매칭은 어떻게 처리되나요?

동일 또는 유사과목 인정 여부는 교과목의 교육내용과 교육목표를 기준으로 심사합니다. 2:1 매칭의 경우에도 본교 기준 학점을 초과하여 인정되지 않으며, **본교 해당 과목의 학점 수만큼만 인정됩니다.**

Q. 학점인정 결과(전공·교양·자유선택)를 변경하거나 정정할 수 있나요?

학점인정 결과는 **승인 외료 후 변경 및 수정이 불가**합니다. 전공 인정 여부는 교육내용 및 교육목표 유사성을 기준으로 심사되며, 일부 과목은 자유선택으로 처리될 수 있습니다. 신청 시 미승인가능성을 고려하여 유사한 과목을 최대한 많이 신청하시기 바랍니다.

Q. 학점인정 시 성적(A~F)도 반영되나요?

편입학 학점인정 시 성적은 **PF(Pass/Fail)로만 반영됩니다.** 전적대학에서 F를 받은 과목은 미이수로 간주되어 학점인정이 불가합니다.

FAQ

Q. 학사편입생은 학점인정 없이 일정 학점만 이수하면 졸업이 가능한가요?

학사편입생은 전적대학 학점인정 절차는 필요 없으나, **본교 전공별 졸업요건을 충족해야 합니다.**

- 총 졸업학점: **인문사회계열 63학점, 그 외 계열 65학점** (제1전공 이수 기준학점 포함)

다전공을 이수하는 경우 재학기간이 연장될 수 있으므로, 다전공이수를 희망하는 경우 소속 전공 및 학사팀상담을 통해 졸업요건을 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 학점인정과 관련해 추가 상담이 필요한 경우 어떻게 해야 하나요?

학점인정 및 졸업요건은 개인별 이수현황에 따라 달라질 수 있습니다.

추가 상담이 필요한 경우 **학사팀방문 또는 이메일 문의**를 통해 안내받으시기 바랍니다.

※ 약학대학 편입생은 약학대학 교학팀으로 문의하시기 바랍니다.

