



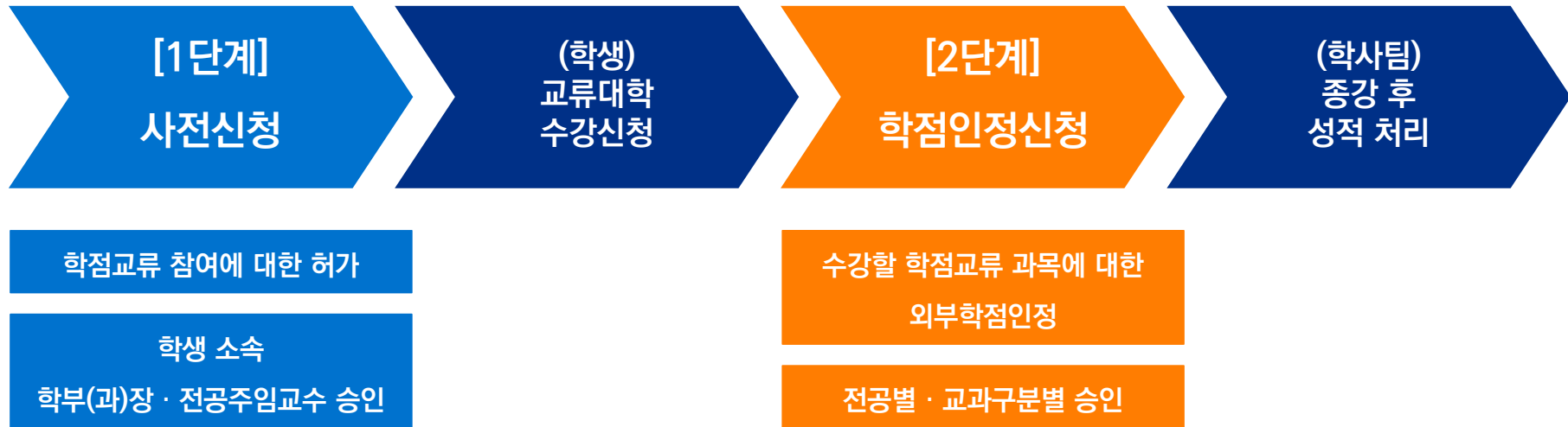
Contents

- 국내 대학 학점교류 신청 절차 소개 2
- [1단계] 사전신청 승인 3
- [2단계] 학점인정신청 승인 10
- 8학기 이상 졸업예정자에 대한 처리 14
- 문의처 16



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개

국내 대학 학점교류 전체 프로세스



[1단계] 사전신청 승인

사전신청 = 학점교류 참여에 대한 허가

승인자: 학부(과)장 · 전공주임교수

※본인 소속 학부(과) · 전공의 학생만 승인

- 학부 아래 하위 전공이 있는 경우: **전공주임교수 승인**
- 하위 전공이 없는 학부(과): **학부(과)장 승인**

Ex) 한국어문학부 - 한국어문학부 학부장

화학과 - 화학과 학과장

영어영문학부 테슬전공 - 테슬전공 전공주임교수

소프트웨어학부 컴퓨터과학전공 - 컴퓨터과학전공 전공주임교수

ICT융합공학부 응용물리전공 - 응용물리전공(신소재물리전공) 전공주임교수

[1단계] 사전신청 승인


사전신청 = 학점교류 참여에 대한 허가

승인자: 학부(과)장 · 전공주임교수

※본인 소속 학부(과) · 전공의 학생만 승인

[승인 기간]

개강 전 타 대학 학점교류 일정에 따라 수시 승인 필요
학부(과) · 전공 사무실 조교가 학부(과)장님께 보고 예정

- 
- ① **학생**: 포털 신청 후 소속 학부(과) · 전공 사무실에 승인 요청(메일)
 - ② **조교**: 승인 요청 접수하여 학부(과)장 · 전공주임교수님께 보고
 - ③ **학부(과)장 · 전공주임교수**: 조교의 보고를 받고 포털을 통해 확인 및 승인

[1단계] 사전신청 승인 - 승인 방법

[접속 경로]

숙명포털 > 교수님 개인ID 로그인 > 학사 > 성적 > 국내교류 사전신청 승인

국내교류 사전신청 승인

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기

검색

학년도, 학기 선택하여 검색

신청내역

신청내역 처리내역

승인 거부

선택	상세보기	결재상태	학년도	학기	학번	성명	소속	학년	신청일자	파견대학	과목	총 수강학점	첨부파일
<input type="checkbox"/>	조회	신청	2024	여름학기		이숙명	문헌정보학과	2학년	2024.04.02	건국대학교	프로그래밍입문 / 인간관계론	6.0	2024-여름학기 학점교류 신청(건국대학교, 1234567, 이숙명).xlsx

조회 버튼 클릭 시
상세보기

- 학년도와 학기 올바르게 설정 → 검색 버튼 클릭 → 신청내역 탭 클릭
- 조회 버튼 클릭 시 수강계획 상세보기 가능
- 첨부파일은 학사팀 확인 자료입니다.(학과 확인 불필요)

[1단계] 사전신청 승인 - 상세보기 화면

교류대학에서의
교과구분

성적평가방식
P/F=Pass/Fail
UG43=4.3기준 평가

상세보기

번호	수강대학 이수구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공	인정받을 교과구분	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)
1	전공	프로그래밍입문	3.0	UG43	컴퓨터과학전공	전공필수	21000545	프로그래밍언어론
2	일반교양	인간관계론	3.0	UG43	문헌정보학과	일반교양		

저장 취소

해당 과목을 어떤 전공, 어떤 교과구분으로 인정받을 계획인지

[예시 해설]

위 학생: 문헌정보학과 소속, 컴퓨터과학전공 복수전공 이수중

- 1) '프로그래밍입문' → 복수전공인 '컴퓨터과학전공'의 '전공필수' 학점으로 인정받을 계획
- 2) '인간관계론' → '일반교양' 학점으로 인정받을 계획

해당 과목을 우리 대학의 어떤 과목으로 대체할 계획인지

단, 인정받을 교과구분이 전공선택, 일반교양이면 공란 (대체교과목 필요 없음)



[1단계] 사전신청 승인 - 승인/거부 선택

승인/거부하고자 하는 학생을 선택

신청내역		처리내역					
<input checked="" type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 거부							
선택	상세보기	결재상태	학년도	학기	학번	성명	소속
<input checked="" type="checkbox"/>	조회	신청	2024	여름학기		이숙명	문헌정보학

승인

거부

확인

선택한 항목을 승인 하시겠습니까?

거절사유 입력

거절사유:

[1단계] 사전신청 승인 – 승인/거부 완료

국내교류 사전신청 승인

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기 🔍 검색

신청내역

신청내역
처리내역

✖ 승인/거부 취소

선택	상세보기	결재상태	학년도	학기	학번	성명	소속	학
<input type="checkbox"/>	🔍 조회	승인	2024	여름학기		이숙명	문헌정보학과	2학

승인/거부 후에도
취소 가능

신청내역에서 처리내역으로 옮겨지면 완료

[1단계] 사전신청 승인 – 참고사항

- 교수님 개인ID로 결재선이 연결되므로 교수님 본인께서 직접 포털로 승인해주시는 시스템입니다.
(조교 보고에 따라 확인하시면 됩니다.)
- 검토를 위해 학생에게 강의계획서 등을 요구하실 수 있습니다.
- 학생이 학점교류 과목을 소속전공(제1전공)이 아닌 복수·부·연계·학생자율설계전공으로 인정받고자 하여 학부(과)장님 본인께서 검토하기 어렵다고 판단되시는 경우, 학생에게 해당 전공 주임교수에게 별도 확인을 받아오도록 요구하실 수 있습니다.(주임교수의 허가 내역이 담긴 메일 자료 등)
- 사전신청 시 학생이 입력한 과목은 ‘수강계획’에 해당하므로 실제 수강신청 후에 과목이 변경될 수 있습니다.

[2단계] 학점인정신청 승인

학점인정신청 = 학점교류 수강 과목에 대한 외부학점인정

승인자: 아래 표 참고

※결재선은 보직정보를 통해 자동 연결되므로 아래 표를 숙지하실 필요는 없습니다.

[승인 기간]

개강 후 지정된 기간(1주)

(정확한 일자는 매 학기 학사팀에서 공지)

인정받을 전공 및 교과구분	승인자
제1전공 · 복수전공 · 부전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장 또는 전공주임교수
연계전공	해당 연계전공 주임교수
학생자율설계전공	학생 본인 지도교수
교양핵심	기초교양대학 교학팀
일반교양	없음(자동 승인)

[2단계] 학점인정신청 승인 – 승인 방법

[접속 경로]

숙명포털 > 교수님 개인ID 로그인 > 학사 > 성적 > 국내교류 학점인정신청 승인

교환교류과목 담당교수 결재

조회조건

학년도: 2024학년도 학기: 여름학기

신청내역

선택	학년도	학기	학번	성명	소속	학년	과목	교과구분	파견대학	상세보기	결재상태
<input type="checkbox"/>	2024	여름학기		이숙명	문헌정보학과	2학년	프로그래밍입문	전필	건국대학교	<input type="button" value="조회"/>	신청

복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계전공 등으로 신청하는 경우 소속이 다른 학생도 신청 내역에 있을 수 있습니다.

승인 방법은
사전신청과 동일

조회 버튼을 눌러 상세신청내역을 확인하시고,
**해당 학점교류 과목을 교수님께서 보직을 맡으신 전공의
전공학점으로 인정할 수 있는지** 검토하여 승인/거부해주시면 됩니다.

조회 클릭 시
상세보기

[2단계] 학점인정신청 승인 - 상세보기 화면

상세보기 [X]

학년도: 2024

학기: 여름학기

OTYPE: 교황,교류

수강대학: 건국대학교

수강(전적)대학 교과구분: 전공 이 과목을

수강대학 교과목명(국문): 프로그래밍입문

수강대학 교과목명(영문): PROGRAMMING

성적스케일: 학부 4.3기준

학점: 3.0

평가비고: 교류

* 성적교과구분: 전필

전공구분: 복수전공

학과/전공: 컴퓨터과학전공

졸업교과구분: 전공필수

교과영역:

본교대체과목ID: 21000545

프로그래밍언어론

동일대학이수경력:

저장 취소

이 과목을

이 전공의
이 교과구분으로,
이 대체과목으로
인정해도 될지 검토

- 수강(전적)대학 교과구분: 해당 과목의 교류대학에서의 교과구분
※교류대학에서 전공과목이어야 본교에서도 전공학점으로 인정 가능
 - 성적/졸업교과구분이 **전공선택**이면 본교대체과목ID 미지정(공란)
 - 성적/졸업교과구분이 **전공필수, 연계전공, 학생자율설계전공**이면 본교대체과목ID 지정 필요
- [왼쪽 예시 해설]
- 건국대 '프로그래밍입문' 수업 → 복수전공 '컴퓨터과학전공' '전공필수' 학점으로 인정 신청
+ 본교 과목 중 '프로그래밍언어론' 과 대체

[2단계] 학점인정신청 승인 - 참고사항

- 교수님 개인ID로 결제선이 연결되므로 교수님 본인께서 직접 포털로 승인해주시는 시스템입니다.
- 개강 후 지정된 기간 내에 승인해주시면 됩니다. (정확한 일자는 매 학기 학사팀에서 공지 및 리마인드 예정)
- 검토를 위해 학생에게 강의계획서 등을 요구하실 수 있습니다.

8학기 이상 졸업예정자에 대한 처리 - 조교 업무

- 8학기 이상 졸업예정자는 학점교류 불가하나, 전공과목 수강 등 졸업에 반드시 필요한 경우에 한하여 허용함

[사전신청]

- 일반 학생들과 동일하게 사전신청 승인(졸업예정자만 특별히 따로 거쳐야 할 절차 없음)

[학점인정신청]

→ 일반 학생들과 모든 절차가 동일하나 공문 발송 절차가 추가됩니다.

- [학생]** ①학점교류 신청할 과목 내역과 ②졸업심사에 불이익이 생길 수 있음을 감수하겠다는 서약서를 작성하여 본인 소속 학부(과) · 전공 사무실에 제출하고, 일반 학생들과 동일한 방법으로 숙명포털을 통해 학점인정신청도 진행
- [사무실 조교]** 학부(과)장 또는 전공주임교수 전결로 학사팀에 공문 발송 - 학생에게 제출받은 과목 내역 기입, 서약서 첨부

문의처

업무	담당부서	연락처 (2024년 기준)	이메일 (@sm.ac.kr)	위치
국내 대학 학점교류	학사팀	9015 (학사팀 대표번호) 9019 (학점교류 담당)	haksa	행정관 201호