

2024학년도 2학기 교수 초빙

1 정년과정 전임교원 공개채용 초빙 분야 및 인원

소속		분야	초빙 인원	비고
문과대학	중어중문학부	중국현대어학	1	<필수사항> 중국어 원어강의 가능자
이과대학	화학과	물리화학 (머신러닝 기반의 에너지 관련 계산화학 전문가)	1	<우대사항> 1. 국내외 4년제 화학과 학부 출신 2. 영어 강의 및 소통 가능자 3. 실험 연구자와의 공동 연구 경험 많은자
		유기화학 (유기합성, 유기재료, 생화학 관련 전공자)	1	<우대사항> 1. 학석사/박사학위_유기화학 전공자 우대 2. 유기화학 관련 과목 영어 강의 가능자 3. 최근 3년 2편 이상의 저널 IF(%) Category Rank 10%이내(2022년 기준) SCIE 논문 주저자(제1저자 OR 교신저자)
이과대학	통계학과	통계학 전분야 (데이터 사이언스 포함)	2	
공과대학	화공생명공학부	반도체 공정 (유기 및 유무기 복합 반도체(페로브스카이트 등) 제외)	1	<우대사항> 학부 화학공학 전공자
		계산화학/화공	1	<우대사항> 학부 화학공학 전공자
공과대학	인공지능공학부	소프트웨어 전분야	2	<우대사항> 1. 인공지능, UI/UX, 보안, 빅데이터, 감성공학 분야 우대 2. 산업체 경력자 우대 3. 우수 국제학술대회 논문 발표자 우대 (단, 최소 연구실적물로 인정되지는 않음)

소속		분야	초빙 인원	비고
공과대학	지능형전자시스템전공	AI 전분야	1	<우대사항> 빅데이터 / AI 시스템, 강화학습, 자연어 처리 분야 우대
		AI 반도체 전분야	1	<우대사항> NPU 설계 또는 임베디드 시스템/컴퓨터 아키텍처/컴파일러 전공자 우대
공과대학	신소재물리전공	물리/신소재 실험 및 계산물리/계산재료과학	1	<우대사항> 첨단분야(양자기술, 인공지능, 첨단신소재, 첨단반도체 등) 지원자 우대
공과대학	소프트웨어학부	데이터사이언스전공	1	<우대사항> 1. 컴퓨터과학 또는 컴퓨터공학 박사학위 소지자로서 인공지능, 빅데이터분석, 컴퓨터시스템, 알고리즘 분야 강의 가능한 자 2. 산업체 경력자 우대
공과대학	기계시스템학부	기계공학 전분야	1	<우대사항> 로봇, AI-기계 융합 분야 전공자 우대
사회과학대학	소비자경제학과	AI와 소비자경제	1	<필수사항> 특성화고졸 재직자 전형 강의 가능 필수 (저녁 또는 토요일 강의 가능자)
경상대학	경제학부	응용경제학	2	<우대사항> 법경제학, 산업조직론, 게임이론, 금융(재무)경제학 강의 가능자
약학대학	약학부	산업약학	1	<우대사항> 의약품제조관리학 및 제약실무이론 강의 가능자
글로벌서비스학부	앙트러프러너십전공	앙트러프러너십	1	<우대사항> 1. 창업학, 기술경영/기술전략 등 전공 관련 분야 연구실적 보유자 2. 영어강의가능자 3. 데이터분석(Data Analytics) 가능자
영어영문학부	영어영문학부	통번역학 (기계번역/인공지능(AI) 번역)	1	이공계 전공자 지원 가능

2 비정년과정 전임교원(교육교수) 특별채용 초빙 분야 및 인원

구분	소속		분야	초빙 인원	비고
비정 년 교육 교수	미술대학	회화과	서양화	1	<필수사항> 1. 미술학(서양화 전공) 박사학위 소지자 이상 필수 2. 접수마감일을 기준으로 최근 3년 이내에 출간, 발표된 연구 및 실기실적물 및 최근 5년 이내 포트폴리오 우편 제출 (하단 4페이지 제출방법 참조)

3 비정년과정 전임교원(연구교수) 특별채용 초빙 분야 및 인원

구분	소속		분야	초빙 인원	비고
비정 년 연구 교수	글로벌거버넌스연구소		국제관계학/지역학	1	<우대사항> 1. 관련 분야 연구용역 참여 실적 2. 학술연구 실적 3. 영어 의사소통 및 보고서 작성 가능자
	여성건강연구원		근골격생물학	2	<우대사항> 1. 해외 연구 경력자 우대 2. 근골격 혹은 연골 연구 경력 우대
			대사생물학	1	<우대사항> 1. 공동기기실 운영 경력자 우대 2. 연구장비 운용 경력 우대

4 지원 자격

※ 아래 가, 나, 다에 모두 해당하는 자

가. 사립학교법 및 우리대학 교원 임용에 결격 사유가 없는 자

나. 접수일 기준으로 해당 전공분야 박사학위 소지자

다. 영어강의 가능자

5 지원 방법

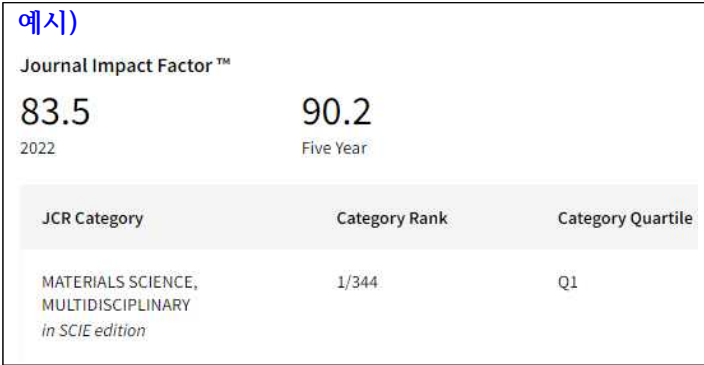
구 분	내 용
지원기간	2024.04.16.(화) 10:00 - 2024.04.22.(월) 16:00
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 인터넷 접수만 가능(우편/방문접수 불가) ◎ 인터넷 입력 후 지원기간 내 "확정" 처리 필수 (<u>"확정" 처리하지 않으면 지원서 접수 불가, "확정" 처리 후 지원서 수정 불가</u>)
접 수 처	<ul style="list-style-type: none"> ◎ http://recruit.sookmyung.ac.kr (숙명여자대학교 교수초빙 홈페이지) - 숙명여대 교무팀 홈페이지와 별도의 홈페이지임. 회원가입 불필요
접수확인	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서에 입력한 메일로 접수확인 메일을 발송함. - 접수자는 지원서에 입력한 메일로 접수완료 확인 가능
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있음. 입력기간 이후, 출력 및 접수 불가 ※ 지원서는 개인출력물로 보관하여 추후 합격자 서류제출 시 본인의 대표 논문 및 실적물 증빙을 제출할 수 있도록 함. ※ 우대사항에 대해 추가 입력 시 지원서 내 2. 개인정보 - [기타]항목 활용하며 추후 1차 합격자 서류 제출 시 증빙 제출 필요.
【회화과】 실기 실적물 및 포트 폴리오 제출안내	<p>▶ 기간제한 : 최근 3년 이내 (2021.04.22.~2024.04.22.)</p> <p>▶ 제출 형식 :</p> <p><별표1. 미술대학 실기실적물인정기준>에 의거하여 %로 산정한 실기실적물을 지원서에 입력한 순서대로 순번을 매긴 후 해당 실적물의 오른쪽 상단에 수기로 순번을 표기함.</p>
	<p>▶ 기간제한: 최근 5년 이내 (2019.04.22.~2024.04.22.)</p> <p>▶ 제출목록 : 교무팀 이메일 faculty@sookmyung.ac.kr 로 제출목록 파일제출 (포트폴리오 우편제출 시에도 인쇄한 제출목록 동봉)</p> <p>* 각 실적물(프로젝트 또는 작품 등)별 지원자의 역할/ 개발(제작)시기를 반드시 기재. 예) 단독(개인으로 진행), 공동(연구책임자, 공동연구자, 연구원 등)</p> <p>▶규격 및 형식 : A4</p> <p>* 포트폴리오 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격 사유로 간주함.</p>
<p>① 제출방법 : 실기실적물 및 포트폴리오는 1개의 우체국 택배박스에 담아서 제출함.</p> <p>② 제출기간 : 지원마감일과 동일한 4월 22일 16:00까지 / 이후 도착분 접수불가</p> <p>③ 제 출 처 : 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 행정관 506호</p> <p>④ 제출서류 : 실기실적물 및 포트폴리오</p>	

6 지원서 제출 시 유의사항

- ※ 입력한 내용에 대한 허위나 위·변조가 확인될 경우 불합격 처리함.
- ※ 업로드하는 모든 자료는 심사할 수 있는 형태로 제출해야 함.
- ※ 모든 원본서류는 추후 최종합격자만 제출함.

▶ 모든 서류(증빙포함)는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드합니다.(<http://recruit.sookmyung.ac.kr>)

제출서류		유의사항
1. 교수임용지원서		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진은 파일로 업로드함. ▶ 학력사항 입력 시 졸업증명서와 성적증명서 모두 제출 필수. ▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불가함.
2. 연구 및 실기실적물	① 저술 및 논문 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.04.22. ~2024.04.22.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 (2021.04.22. ~ 2024.04.22.) <ul style="list-style-type: none"> □ 접수마감일 시(2024.04.22) 기준으로 최근 3년간(2021.04.22. ~ 2024.04.22.) 게재 및 출판 완료된 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 정년과정 최소 200% 이상 - 비정년 교육교수: 최소 100% 이상 - 비정년 연구교수: 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 이상 (Q1 또는 JCR 25% 이내 우수 논문 실적 1편 포함) ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다. ※ 비정년과정 연구교수 대표실적 기준 WOS 저널검색>Journal Infomation>Journal Impact Factor(2022)>Category Quartile Q1 또는 Category Rank 25% 이내
	② 저술 및 논문 비정년과정(교육교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.04.22. ~2024.04.22.) 발표된 연구실적물 최소 100% 이상	<ul style="list-style-type: none"> □ 이 중 대표실적으로 정년과정 200%, 비정년 교육교수 100%, 비정년 연구교수 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 (Q1 또는 JCR 25% 이내 우수 논문 실적 1편 포함)을 선정함. (대표실적 선정은 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임).



지원접수 페이지에서 대표실적 선정

※ 오른쪽 [저술 및 논문선정%] 탭에서 반드시 선정해주시기 바랍니다.

저술 및 논문 34 | 학술발표 1 | 연구비 1 | **저술 및 논문선정%**

		<p>2. 비정년 교육교수 (최소 100%이상)</p> <p><input type="checkbox"/> 논문, 저서 : 위 정년전임 내용과 같음</p> <p><input type="checkbox"/> 실기 실적물 :</p> <p>최근 3년 이내 (2021.04.22.~2024.04.22.) 실기실적물 증빙과 함께 제출</p> <p>지원서에 입력한 내용(제목, 주관기관, 발표장소, 발표일 등)을 증빙할 수 있는 실기 실적물 증빙 자료 업로드</p> <p>3. 비정년 연구교수</p> <p>(국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 이상 (Q1 또는 JCR 25% 이내 우수 논문 실적 1편 포함)</p> <p><input type="checkbox"/> 논문 : Web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료 표시, Q1 또는 JCR25%이내 증빙 표시</p> <p>① Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡처본 -세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., ISSN번호 , 저자명, 교신저자, Q1 또는 JCR25%이내 확인할 수 있는 내용 포함</p> <p>② ①이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF형태로 업로드</p> <p>③ Q1 또는 JCR25%이내 증빙 자료 필수 업로드</p> <div data-bbox="625 1093 1334 1456" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>예시)</p> <p>Journal Impact Factor™</p> <p>83.5 90.2</p> <p>2022 Five Year</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JCR Category</th> <th>Category Rank</th> <th>Category Quartile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY <i>in SCIE edition</i></td> <td>1/344</td> <td>Q1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><input type="checkbox"/> 저서 : 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판년월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등)</p> <p>*서지정보유통지원시스템(http://seogi.nl.go.kr) 상 서지정보 출력본 첨부</p>	JCR Category	Category Rank	Category Quartile	MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY <i>in SCIE edition</i>	1/344	Q1
JCR Category	Category Rank	Category Quartile						
MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY <i>in SCIE edition</i>	1/344	Q1						
	<p>④ 학술발표</p> <p>⑤ 연구비</p>	<p><input type="checkbox"/> 학술발표 입력 시 발표논문을 전자증빙으로 첨부해야 함.</p> <p><input type="checkbox"/> 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함.</p> <p><input type="checkbox"/> 기간 제한없이 모두 입력 가능함.</p>						
	<p>⑥ 실기실적물 회화과</p>	<p>▶[별표1]미술대학 실기실적물 인정기준 참조</p>						
<p>3. 자기 소개서</p>	<p>① 인적사항 및 지원동기</p> <p>② 연구업적</p> <p>③ 본교부임 후 연구계획</p> <p>④ 본교부임 후 교육계획</p>	<p>▶자기소개서에는 연구·교육 경력을 기반으로 한 전공일치성에 대하여 기술함.</p>						

[별표1] 미술대학 실기실적물 인정기준표

구 분	업 적 내 용		신규채용 배점(%)
개인전	국제적 규모의 초대 개인전		150
	국제 개인전		130
	국내 개인전		100
단체전	국가급 초대전	국제 국가급 전시회 초대	100
		국가급 전시회 초대	70
	일반 단체전	일반 국제단체전 (국내, 국외)	50
		일반 단체전 (국내, 국외)	30
공모전	국제급 공모전	대상, 당선작	130
		특선 이상	100
		입선 이상	50
	국가급 공모전	대상, 당선작(국내)	100
		특선 이상(국내)	50
		입선 이상(국내)	30
	일반 공모전	대상, 당선작(국내)	70
		특선 이상(국내)	30
		입선 이상(국내)	10
영 상	국제급 상영극영화 감독 및 연출		130
	국내급 상영극영화 감독 및 연출		100
	국내외 상영극영화 스텝		50
	15분 이상 독립영화 감독 및 연출		70
	15분 이상 독립영화 스텝		30
디자인 프로젝트	국제급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)		130
	국가급 프로젝트 총괄(기획 및 진행)		100
	국제급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)		70
	국가급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자)		50
저널	저널		20
미술평론	국제급 전시기획 커미셔너(큐레이터)		100
	국가급 전시기획 커미셔너(큐레이터)		70
	일반 전시기획 커미셔너(큐레이터)		30
	평문		20

7 1차 합격자 제출서류 (1차 합격자에 한함)

- ▶ 제출자료 : 온라인 지원서에 입력한 증빙서류를 1개의 USB에 담아 우편 제출함
- ▶ 제출기한 : 합격자 통보 시 별도 안내
- ▶ 제출처 : 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
 - *우편물 봉투에 지원분야, 지원자 성명을 반드시 기재하여야 함
 - *제출목록표 별도 제출, 제출목록 순번대로 저장
 1. 폴더명 : 초빙분야_성명_지원번호
 2. 첨부파일명 : 제출목록번호_최종학위논문, 제출목록번호_졸업증명서(ex.1. 최종학위논문, 2. 졸업증명서)

구분	제출서류	수량	내 용
	최종학위논문	1부	▶ PDF파일로 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 제출
학력 및 경력 서류	졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원)	각1부	▶ PDF파일로 제출(최근 3개월 이내 발급본) ▶ 외국대학 졸업한 경우, *졸업증명서 발급이 불가능한 경우, "학위기 사본"으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 외국박사학위 종합시스템 (dr.nrf.re.kr)을 통해 신고내역을 확인하여 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역공증 첨부
	경력증명서	각1부	▶ "중요" 표시로 입력된 경력에 한하여 PDF파일로 제출
	기타	각1부	▶ 연구비수주실적 증빙서류 PDF파일로 제출
	우대사항(자격증, 면허증)	각1부	▶ 지원서에 입력한 해당자의 경우 PDF파일 제출 필요
연구 및 실기 실적물	정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.04.22. ~ 2024.04.22) 발표된 실적 최소 200% 이상	각1부	1. 공통제출 (정년과정, 비정년교육, 비정년연구) ▶ 지원서에 입력한 대표논문을 포함한 전체 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시, Category Rank, Category Quartile 추가 표시제출) ▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출 (게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출함. ▶ 비정년연구교수의 경우 Q1 또는 JCR25% 이내 증빙 자료를 별도로 필수 제출함. ※ 논문 pdf 원문: 대표논문을 포함한 모든 연구실적물 각 1부씩 (주저자/교신저자, 게재완료내용 표시본) ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다.
	비정년과정 (교육교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.04.22. ~ 2024.04.22) 발표된 실적 최소 100% 이상		
	비정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.04.22. ~		

	<p style="text-align: center;">2024.04.22) 발표된 실적 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 이상(Q1 또는 JCR 25% 이내 우수 논문 실적 1편 포함)</p>		<p>2. 정년과정 전임교원 추가제출 (대표논문 200%)</p> <p>▶ [대표논문] 전체 논문 전문 각 1부</p> <p>▶ [대표논문_개인정보삭제] 개인정보를 삭제한 논문 전문 각 1부 : 성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 PDF 파일형태로 제출</p> <p>※ 개인정보 삭제 논문: 대표논문(주저자/교신저자 표시)</p> <p>※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다.</p> <p>3. 비정년과정 교육교수 및 연구교수</p> <p>▶ [대표논문] 전체 논문 전문 각 1부</p> <p>※ 비정년전임은 개인정보 삭제한 대표논문을 제출할 필요 없습니다.</p> <p>▶ 비정년연구교수의 경우 Q1 또는 JCR25% 이내 및 Category Rank, Category Quartile 증빙 자료를 별도로 필수 제출함.</p> <p>▶ 비정년 교육교수(회화과)는 실기 실적물을 이미 업로드 및 우편 제출하였으므로 추가 제출할 필요 없음.</p>
기타	외국인등록증	1부	▶ 해당자에 한함.

8 심사기준 및 절차

1차 심사	서류심사	지원 자격 및 전공 적합성 평가
↓		
2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함)	연구실적심사 (개별통지)	연구 (양적, 질적) 실적 평가
↓		
3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함)	면접심사 (개별통지)	시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가

9 기타

- 가. 신규 전임교원의 임용예정일은 2024년 9월 1일이며, 본교 **교원인사규정**에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가하여 재임용 여부를 결정함.
- 나. 사립학교법에 의거 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위(학부/학과)별 채용 인원의 2/3를 초과할 수 없음.
- 다. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함.
- 라. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음.
- 마. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 바. 전공분야에 따라 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 사. 1, 2차 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통지하며, 채용 절차 완료 후 모든 지원자에게 지원서에 입력된 메일주소로 채용 종료를 통지함.

아. 제출된 지원서류의 허위 기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함.

채용 서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리대학의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송함
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임

[채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재 지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

10	문의	· Tel: 02) 710-9014, 9386, 9960, 9012, 9013, 02)2077-7089, 7011 · E-mail : faculty@sookmyung.ac.kr · 인터넷 주소 : http://recruit.sookmyung.ac.kr · 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
-----------	-----------	---