



2026-1학기

교환연수 학점인정 안내

교무처 학사팀

| 목차



01. 확인 사항

수강신청 전 점검해야 할
성적 및 학점 기준



02. 신청 방법

숙명포털 입력부터 서류
제출까지의 단계별 가이드



03. 유의 사항

학점 인정 시 주의해야 할
규정, 안내사항 필독



04. FAQ

가장 많이 묻는 질문과
단과대별 문의처 안내

| 01. 확인사항 - 성적

P / F

GAP 미반영

- ★ 2025-1 파견학생부터 적용: 파견교 성적 F 학점 미반영
(학점인정 제외 가능, 성적표 제출 必)
- ✓ 졸업학점에는 포함되나 평점평균(GPA)에는 미반영
- i P/F 기준은 파견교의 이수 여부에 따름
(프랑스 등 일부 대학 유의)

| 01. 확인사항 - 학점인정 및 환산 기준

⚖️ 학점 수 제한

- 최저 수강 신청 학점: 2학점 (본교 환산 기준)
- 최대 인정 학점: 18학점(한 학기) / 36학점(연간)

√x 환산 공식 (Formula)

본교 학점 환산 원칙: 15주 기준 주당 60분 수업=1학점

- Semester제 대학: 1:1 비율로 그대로 인정
- ECTS / Quarter제 등 : 본교 환산 기준표에 따름

| 01. 확인사항 - 학점인정 및 환산 기준

학점 체계	환산 공식	예시 (본교 인정)
미국/아시아 (Semester)	1 : 1 비율 매칭	3 Credits → 3 학점
유럽 (ECTS)	$ECTS \times 0.66$ (반올림)	7 ECTS → 5 학점
영국 (UK Credits)	$(UK \times 0.34) + 0.3$ (내림)	15 UK → 5 학점
미국 (Quarter/기타)	대학별 자체 기준 적용 (안내문 확인)	COE 1.0 → 3 학점

01. 확인사항 - 환산기준표

환산기준표

ECTS Credits / Quarter제	UK Credits	Semester제	본교 환산 학점
1-2		1	1
3	5	2	2
4-5	10	3	3
6		4	4
7-8	15	5	5
9		6	6
10-11	20	7	7
12	25	8	8
13-14		9	9
15	30	10	10
30		20	20

▶ 본교 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 성적 > 외부학점

<https://www.sookmyung.ac.kr/kr/university-life/achievement05-popup.do>

공지 | 교환연수 학점 환산 기준 안내

8 Coe College(USA) / UJI(스페인) / Univ. of SKÖVDE(스웨덴)

7 [NEW] 중어중문학부 교환학점 인정 내규

6 영국 파견교 학점 수 인정기준

5 교환학점인정 신청시 [교양일반]으로 인정받고자 할때

4 교환학점인정 신청시 [교양핵심]으로 인정받고자 할때

3 Albright College(USA) / King's College(캐나다)

2 The University of Hong Kong

1 ECTS학점 환산기준

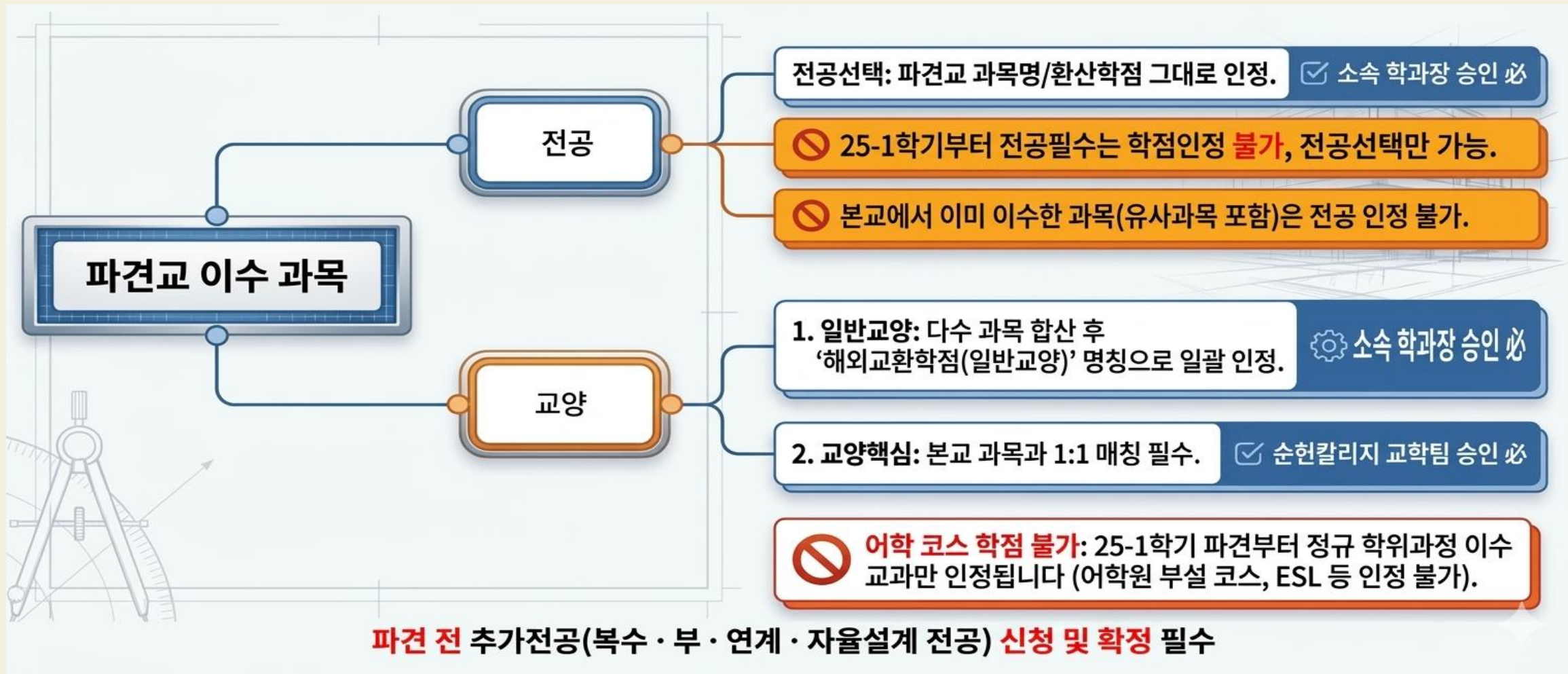
※ 자체 단위를 사용하는 대학(COE, Albright 등)은 [교환연수 학점 환산 기준 안내문] 확인 필수

01. 확인사항 - 환산기준표

※ 자체 단위 사용 대학		교환연수 대학 리스트(업데이트 예정)			
대학명	환산 기준	숙명여자대학교 학사팀 (2025.12.11)			
미국 -Albright College	· 파견교에서 취득한 학점 그대로 인정 · 1.00 Unit(파견교)=4학점(본교) 인정 (*000-400 level 과목 수강에만 해당)	국가	파견학교 코드	교환연수 대학명	학점전환기준
미국 -COE College	· 1 credit(파견교)=3학점(본교) 인정 · 0.2 credits(파견교)=1학점(본교) 인정 · 0.5 credits(파견교)=과목별 주당 수업시간을 기준으로 주당 60분 수업은 본교 1학점, 주당 120~150 분 수업은 본교 2학점 인정	미국 ▼	6000000019	NORTHERN KENTUCKY UNIVERSITY	Semester제 ▼
		미국 ▼	6000000117	STANFORD UNIVERSITY	Quarter제 ▼
		미국 ▼	6000000147	WESLEYAN COLLEGE	Semester제 ▼
멕시코 -Universidad De Monterrey	· US Credit으로 전환 후 환산 (6credits=3 US credits) · US Credits 3(파견교) = 3학점(본교) 인정 · US Credits 1.5(파견교)=2학점(본교) 인정	미국 ▼	6000000194	COE COLLEGE	기타 ▼
캐나다 -King's University College	· 0.5 Units(파견교)=3학점(본교) 인정	미국 ▼	6000000206	KING UNIVERSITY	Semester제 ▼
캐나다 -Carleton University	· 0.5 Credits(파견교)=3학점(본교) 인정	미국 ▼	6000000260	CALIFORNIA STATE UNIVERSITY, FULLERTON	Semester제 ▼
호주 -University of Sydney	· 6 Units(파견교)=4학점(본교) 인정	미국 ▼	6000000286	FLORIDA STATE UNIVERSITY	Semester제 ▼
호주 -University of South Australia	· 4.5 Units(파견교) =3학점(본교) 인정	미국 ▼	6000000403	TEMPLE UNIVERSITY	Semester제 ▼
		미국 ▼	6000000433	UNIVERSITY OF CALIFORNIA, DAVIS CAMPUS	Quarter제 ▼
		미국 ▼	6000000502	UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	Semester제 ▼

| 01. 확인사항 - 인정 가능한 교과 구분 및 매칭

적용 대상 교과 구분 : 전공선택/ 교양핵심/ 연계전공/ 자율설계전공/ 일반교양

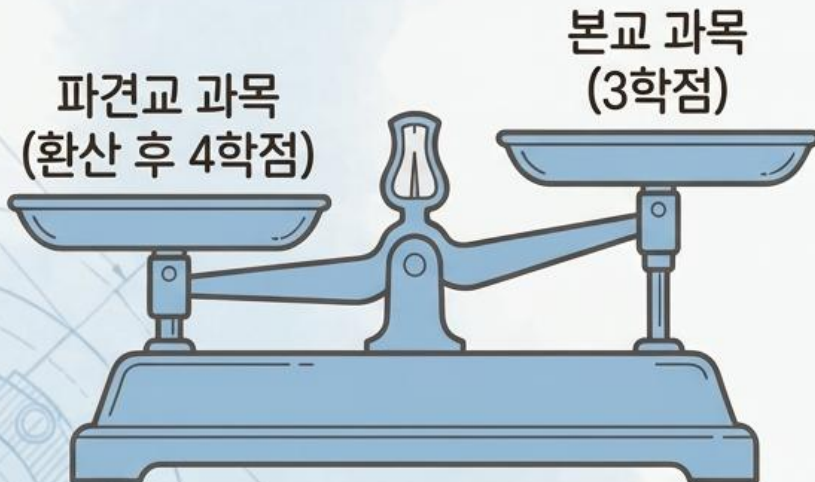


| 01. 확인사항 - 1:1 매칭 교과목

적용 대상 교과 구분 : 교양핵심/ 연계전공/ 자율설계전공

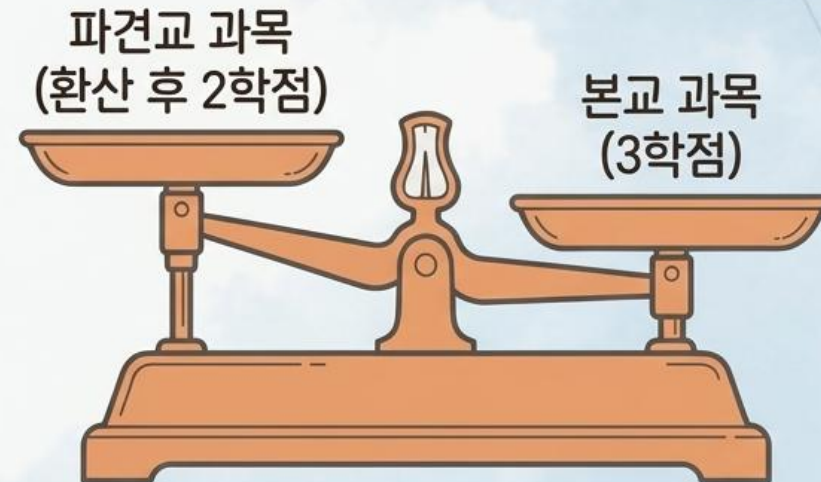
파견교 환산 학점 $\geq$ 본교 매칭과목 학점

성공 케이스 (O)



➔ 결과: 본교 3학점으로 인정!

실패 케이스 (X)



➔ 결과: 학점 인정 불가! (파견교 학점이 부족함)

| 01. 확인사항 - 교과구분별 졸업 요건(본교 1/2 이수)

본교 이수 학점
(최소 50% 이상 필수)

타교 이수 학점
(교환연수 등)

외부 학점의 크기와 상관없이, 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업 기준학점의 1/2 이상이어야 학위 취득이 가능합니다. (학칙 제47조 2항)

본교 이수 학점 = 총 이수 학점 - 타교 이수학점

학사편입생의 경우 교환학생 파견 전 반드시 학사팀 방문 후 상담 필요!!

전공	구분	기준학점(a)	이수학점(b)	중복학점	타교이수학점	본교부족학점	부족학점(a-b)	충족여부
중어중문학부	교양필수	11	11					충족
	일반교양	-	2		2			충족
	교양핵심	15	18					충족
	전공필수	6	9		3			충족
	전공선택	-	60		24			충족
	전공계	69	69		27			충족
기타	자유선택		41		41			충족
총점/평점	총점		111					충족
	평균		3.77					충족

졸업 기준 학점의 1/2 이상을
본교에서 이수함

| 02. 신청 방법- 학점인정 신청 프로세스(복귀 후)

학점 인정 신청은 복귀 후 **한 달** 이내 (휴학생 포함)

STEP 01

포털 입력

- 포털 경로:
숙명포털 > 학사 >
성적 > 교환학생
학점 인정 신청
- 과목 및 환산
학점 입력

STEP 02

출력 및 1차 승인

- 신청서 출력 후
국제협력팀 방문
- 복귀 신고 및
원본대조 확인

STEP 03

전공/교양 승인

- 교과구분에 따라
승인:
학과장(전공주임)
또는 순헌칼리지
- 강의계획서 첨부
필수
- 1:1 매칭 과목 확인!!

STEP 04

소속 학과 승인

- 신청서 하단에
본인 서명
- 소속 학과의
학과장 최종 승인

STEP 05

학사팀 제출

- 모든 서류 첨부:
신청서, 성적표
(원본대조확인),
강의계획서 등
- 학사팀 방문 접수

늦어도 중간고사 전까지 학사팀으로 제출 바랍니다!!!

02. 신청 방법- 학점인정 신청 (숙명포털)

교환연수 학점인정 입력 화면 ▶ 숙명포털시스템 > 학사 > 성적 > 교환연수학점인정신청 > 과목추가



학번:

성명:

영문성명:

주민번호:

과정:

소속:

학과(부):

학년:

학사과정

영어영문학부(대학)

영어영문학전공

4학년

[교환연수학점인정]

※ 유의사항

- [신청학점]란에는 grade(성적)가 아닌 credit(학점수)를 기재함.
- 교양일반영역으로 인정받고자 하는 경우 과목을 일일이 기재하지 않고 통합명칭(국문명: 해외교환학점(일반교양과목합산), 영문명: EXCHANGE PROGRAM(GENERAL CULTURE))로 기재하며, 학점수는 학기별로 합산함.
- 본교 인정희망 교과구분에 따라 승인(*강의계획서 및 학점이수표 지참)
 - ▷전공선택 : 해당전공 학부(과)장 ▷연계전공 : 해당전공 주임교수 ▷학생자율설계전공 : 해당전공 신청시 위촉한 지도교수
 - ▷교양핵심 : 순천칼리지 교학팀 ▷교선일반 : 해당사항 없음
- 교과목구분은 파견교 개설기준이 아닌 본교에서 인정받고자 하는 신청 기준임.
- 복수·부·연계전공학점으로 인정받기 위해서는 파견학기 기준, 해당 전공선택이 되어 있어야 함. (각 전공의 교육과정에 부합하는 교과목이어야함)
- 본교에서 이미 이수한 전공과목(유사과목 포함)은 본교 전공학점으로 인정하지 않음.(단, 교양학점으로 인정 가능)
- 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목은 교류학점을 인정하지 않음.(교직이론, 교직소양, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목) ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수해야함.
- 교환학점인정신청서 제출 후 수정 또는 추가 인정은 불가능함.
- 파견교에서 이수한 과목 모두 학점신청 해야 함.(한 학기 20학점 내/16학번부터 : 18학점 내,년간 36학점까지)

신청내역

과목추가

과목삭제

수정

확정

확정 취소

신청서출력

학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	교과목ID	교과목(국문)	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일
-----	----	------	--------------	--------------	------	-------	---------	----------	-------------	-------

02.신청방법 -숙명포털 입력 시 주의사항

과목추가

* 학년도:

1

* 학기:

* OTYPE:

교양학생일 경우 '교양' 으로 입력함

* 수강대학:

* 수강(전적)대학 교과구분:

2

* 수강대학 교과목명(국문):

3

* 수강대학 교과목명(영문):

4

교과목ID:

수강대학 교과목명(국문)이 있을 경우만 입력

수강신청일자:

1

* 성적스케일:

* 신청학점수:

학점수를 숫자로 표기

5

평가비고:

* 성적교과구분:

* 전공구분:

6

* 학과/전공:

* 졸업교과구분:

7

교과영역:

교양, 교류학점을 핵심/연계/교양일반영역으로 인정받을 경우 입력

* 본교대체과목ID:

8

* 동일대학이수경력:

국내학점교류만 입력

1

본교기준 파견 학년도와 학기 입력

2

교양이나 전공입력

3

수강과목명 국문으로 번역 후 입력

4

수강과목명 영문 그대로 입력

5

학점 수는 파견교 원점수가 아닌 본교 환산 학점 수를 입력

6

다전공으로 인정받을 경우
복수/부/연계/자율설계전공에 해당하는
전공으로 변경

7

졸업교과구분은 성적교과구분과 동일하지만,
연계/자율설계전공은 무조건 '전공'으로 입력

8

본교대체과목ID는 1:1 매칭 과목 입력 시,
본교 교과번호를 검색하여 입력

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.

이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

☐ 동의

02.신청방법 -신청서 출력 후 승인받는 방법

[Case A] 단일 제1전공(전공선택)만 신청할 때

〈학적기본사항〉										
소속	의류학과	학과/전공		학년		이수학기				
성명		학번		학적상태		휴대폰				
교환연수대학	ACB Univ.			국가		미국				
학년도 학기	수강대학 국문 교과목명	수강대학 영문 교과목명	신청 학점	성적 P/F	인정 교과	교과영역	1:1매칭과목	인정받고자하는 학과명	전공주임명	인정학과 전공주임승인
2025 2학기	텍스타일디자인테크닉	TECHNICAL APPLICATION	3		전선			의류학과		승인
2025 2학기	텍스타일 디자인 커뮤니케이션	PROFESSIONAL PRACTICES	3		전선			의류학과		
계			6							

위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
2026년 02월 28일

신청자:

(인)

신청자의 소속 학과장 :

승인

특징: 과목명과 환산학점 그대로 인정.
(※ 25-1부터 전필 불가)

필수 서명란: 인정받는 학과(제1전공)
학과장 도장 1곳 + 하단 본인 소속
학과장 도장 1곳.
(같은 분이면 동일 도장 2번)

[Case B] 교양 과목만 신청할 때

〈학적기본사항〉										
소속	경제학부	학과/전공		학년		이수학기				
성명		학번		학적상태		휴대폰				
교환연수대학	De FGH Univ.			국가		네덜란드				
학년도 학기	수강대학 국문 교과목명	수강대학 영문 교과목명	신청 학점	성적 P/F	인정 교과	교과영역	1:1매칭과목	인정받고자하는 학과명	전공주임명	인정학과 전공주임승인
2025 2학기	문화간관리	INTERCULTURAL MANAGEMEN	3		교양	교양일반		경제학부		
계			3							

위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
2026년 02월 28일

신청자:

(인)

신청자의 소속 학과장 :

승인

일반교양: '해외교환학점(일반교양)'으로
자동 묵임. 우측 승인란 비워둠
(승인 불필요!). 하단 소속 학과장 승인만 필요.

교양핵심: 1:1 매칭 적용.
우측 승인란에 '순헌칼리지 교학팀' 도장 必.

02.신청방법 -신청서 출력 후 승인받는 방법

[Case C] 복수전공/ 다전공 학점 신청할 때

〈학적기본사항〉										
소속	통계학과	학과/전공	학년	이수학기						
학년도 학기	수강대학 국문 교과목명	수강대학 영문 교과목명	신청 학점	성적 P/F	인정 교과	교과영역	1:1매칭과목	인정받고자하는 학과명	전공주임명	인정학과 전공주임승인
2025 2학기	해외교환학점	EXCHANGE PROGRAM	3		교양	교양일반		통계학과		
2025 2학기	컴퓨팅의기초	FOUNDATION OF COMPUTING	4		전선			컴퓨터과학전공		승인
2025 2학기	소프트웨어의이해	INTRODUCTION TO SOFTWARE	2		전선			컴퓨터과학전공		승인
2025 2학기	시계열분석	TIME SERIES ANALYSIS	3		전선			통계학과		승인
계			12							

위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
2026년 02월 28일

신청자:

신청자의 소속 학과장 :

(인)

(인)

특징: 소속 전공과 인정 전공이 다름.

필수 서명란: ⚠ 총 2명의 다른 교수님 승인 필요!

우측 결재란에 '복수전공 학과장' 서명 +

하단 결재란에 '제1전공 소속 학과장' 서명.

[Case D] 연계 / 학생자율설계 전공 신청할 때

〈학적기본사항〉										
소속	경영학부	학과/전공	학년	이수학기						
학년도 학기	수강대학 국문 교과목명	수강대학 영문 교과목명	신청 학점	성적 P/F	인정 교과	교과영역	1:1매칭과목	인정받고자하는 학과명	전공주임명	인정학과 전공주임승인
2025 2학기	글로벌경영	EXCHANGE PROGRAM	3		전공	BA핵심	국제경영	비즈니스애널리틱스전공		승인
2025 2학기	국제소비자행동	FOUNDATION OF COMPUTING	4	3학점 인정	전공	BA자율	소비자행동	비즈니스애널리틱스전공		승인
2025 2학기	유럽통합경제	INTRODUCTION TO SOFTWARE	2	학점부족	전공	BA자율		비즈니스애널리틱스전공		
계			9							

위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
2026년 02월 28일

신청자:

신청자의 소속 학과장 :

(인)

(인)

특징: 본교 교육과정에 존재하는 과목과 1:1 매칭.

(파견교 환산 학점이 본교 학점보다 크거나 같아야 함)

필수 서명란: 연계전공은 '전공주임교수',
자율설계는 '위촉 지도교수'의 우측 승인 必.

| 03. 유의사항



어학 코스

어학원, ESL 등 비정규
과정 학점 인정 불가



교직 과목

교원자격증 관련 과목
(이론, 실습 등) 인정 불가



중복 수강

본교에서 이미 이수한
유사 과목 전공 인정 불가



휴학 중 파견

반드시 '재학' 상태 유지 필수
(휴학 시 학점 인정 불가)

03. 유의사항

▶ 우리대학 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 성적 > 외부학점 > 교환학점인정_신청절차



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

숙명소개

대학·대학원

입학안내

산학·연구·창업

대학생활

뉴스센터

무엇을 찾고 계신가요?



신청절차



유의사항

필독!!!!



* 학점인정에 대한 학칙 및 시행세칙 미인지로 인한 책임은 학생 본인에게 있습니다. 반드시 파견 전 관련내용을 숙지하시기 바랍니다.

1. 본교와 학술교류 협정을 맺은 국외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2이상이어야 학위를 취득할 수 있음(본교에서 1/2 이상을 이수해야 함).
2. 편입생인 경우 졸업학점의 1/2 이상은 반드시 본교에서 이수하여야 함. 교환학생으로 파견되어 파견교에서 이수한 학점은 졸업학점에는 포함되나 본교 이수 학점으로 포함되지 않으므로 우리대학 졸업시기가 늦어질 수 있음을 유의하여야 함.
3. 성적증명서는 해당 교환대학에서 발행한 공식 성적증명서 원본만 인정함.
4. 취득학점의 학점인정 기준은 15시간을 1학점으로 환산하는 것을 원칙으로 하되, 이 기준이 적합하지 않은 경우에 교무처 학사팀에서 별도의 기준을 정하여 인정함.

* 학점체계가 본교와 현저히 다르거나 이수학점이 없는 대학은 수업일수와 수업시간을 참고하여 인정할 수 있음.

03. 유의사항

5. 교양핵심/연계전공/학생자율설계전공 의 경우, 본교 교과목을 반드시 매칭해야 하며, 해당 과목은 본교 학점을 초과 인정받을 수 없음.
6. 교환학점은 교양필수 과목으로 인정받을 수 없음.
7. 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목(교직이론, 교직소양, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목)은 교환학점을 인정하지 않음. ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수해야 함.
8. 교환대학에서 인정받은 교과목은 재수강 할 수 없음.
9. 교환학점인정신청서 제출 후 수정하거나 추가인정은 불가능함.
10. 교환학점인정신청서 제출은 수학학기 종료 후 한 달 이내에 학사팀으로 제출바람.
 - * 파견종료 후 복귀학기가 -1학기인 경우 개강일~3월 31일까지, 2학기인 경우 개강일~9월 30일까지
 - * 제출 지연 사유 발생 시, '교환학점 제출지연사유서'를 별도 추가제출하여야 함.(홈페이지 대학생활>학사정보>문서양식함)
11. 교환학점으로 인정되는 과목은 본교 이수 교과목과 동일한 과목명이라도 학수번호가 다른 별도의 과목임.
12. 파견학기에 해당 전공선택이 되어 있지 않은 전공으로는 학점인정이 불가함.
13. 본교에서 이미 이수한 과목(유사과목 포함)은 전공학점으로 인정하지 않음.
14. 교환학생 파견 기간 중에는 본교에 반드시 등록해야 하며 휴학 불가. 휴학할 경우 교환연수포기로 간주하여 국제협력팀의 일련의 절차에 따름.
15. 교환대학에서 이수한 과목 중에서 성적이 Pass 와 Non-pass, 혹은 Satisfactory 로 처리되는 과목은 성적표에 학점(credit)이 표기되는 경우에 한해서만 학점 인정받을 수 있음 .
16. 파견교에서 수강 신청하여 지정기간에 수강포기하지 않고 결석, 시험 미응시 등으로 인한 학점 미취득이 성적표 상 확인되는 경우 본교에서는 해당 교과목을 'F'로 인정함.
17. 학사편입생의 경우, 반드시 파견 전 학사팀에서 별도 상담 받으시기 바랍니다.
18. 전공학점으로 인정 시, 학과 별로 별도 내규가 있을 수 있으니 해당 학과에 반드시 파견 전 충분한 사전 면담과 확인 및 지도를 받으시기 바랍니다.
19. 졸업예정자의 파견교 성적 발송 지연으로 본교 졸업사정 기간 내 성적이 이관되지 않을 경우 해당학기 졸업이 불가하니 유의하시기 바랍니다.

04. FAQ 자주 묻는 질문

Q1

1년 파견의 경우, 첫번째 학기에 취득한 성적부터 먼저 인정이 가능한가요?

- 1년 파견 종료 후 학점 인정 가능합니다.

Q2

본교에 등록 및 수강신청을 해야 하나요?

- 본교에 등록을 하여 '재학'상태를 유지하여야 하며, **본교 수강신청은 하지 않습니다.**

Q3

파견교 이수 교과를 본교 전공으로 학점인정 받으려면, 파견 전 승인을 받아야 하나요?

- 사전 승인 받는 것이 바람직하며 학과 내 교환연수 학점인정 내규가 있는 경우, 반드시 숙지 바랍니다.

Q4

파견교 성적표는 반드시 원본을 제출해야 하나요?

- 원본제출이 원칙이며, 국제팀에 성적표 원본 확인을 받은 후 제출바랍니다.

Q5

파견교에서 성적표 발행이 늦어지고 있습니다. 기한내 제출을 못하게 되면 어떻게 해야 하나요?

- 파견교에서 성적표 발행이 지연될 경우,
[교환연수성적제출지연사유서]를 작성해 제출해 주시기 바랍니다.

| 04. 단과대학별 문의처 안내

☎ 710-9994: 문과대학/약학대학/독립학부/순헌칼리지

☎ 710-9019: 이과대학/사회과학대학/법과대학

☎ 710-9017: 생활과학대학/경상대학/미술대학

☎ 2077-7802: 공과대학/음악대학/한류국제대학

✉ 학사팀 이메일: haksa@sm.ac.kr

(제목 예시: 교환연수학점인정 관련 문의_소속, 학번, 이름)

감사합니다!



iStock
Credit: RomoloTavani